



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

**"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI"

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)

Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444 - 080/3380897 Fax: 080/3386133

[www.comprendivomanzonipoli.it](http://www.comprendivomanzonipoli.it) - e-mail- [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) - p.e.c.- [baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007. Fondo Sociale Europeo Annualità 2013/2014

PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI Obiettivo C Azione 1 Cod. Aut. n. C-1-FSE-2013-503

Prot.n. 6659/B15 - PON

Molfetta, 2 dicembre 2013

**OGGETTO: Selezione delle figure professionali: "FACILITATORE/ANIMATORE" e "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" afferenti al Piano Integrato degli Interventi - per PON "Competenze per lo sviluppo" 2007- IT 05 1 PO 007 FSE. Annualità 2013/2014 - Azione C1- Codice di autorizzazione: C-1-FSE-2013-503**

## AVVISO INTERNO

PER

## FACILITATORE/ANIMATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Bando/Avviso del MIUR per la presentazione dei Piani Integrati Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;

**VISTE** le Linee Guida e Norme per la Realizzazione degli Interventi - Edizione 2009- prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 02 del 20/05/2013 con cui è stata approvata la presentazione del Piano Integrato (FSE) PON 2013/14;

**VISTA** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI-8386 del 31 luglio 2013 con la quale questo Istituto è stato autorizzato dal M.I.U.R., Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, ad attuare il Piano Integrato d'Istituto PON "Competenze per lo Sviluppo", annualità 2013/14 - Obiettivo C, Azione C 1 con il codice C-1- FSE-2013-503;

**VISTA** la nota dell'USR per la Puglia, prot. n. AOODRPU n. 5610/1 del 7 agosto 2013, di trasmissione delle autorizzazioni ministeriali;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 9 del 2 settembre 2013 con cui è stato approvato il Piano Integrato degli Interventi autorizzato PON FSE 2013/14, n. 8 dell' 11 settembre 2013 con cui sono stati individuati i criteri di selezione delle figure professionali esterne e n. 7 del 03 ottobre 2013 con cui sono stati individuati i criteri di selezione delle figure professionali interne;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 31 ottobre 2013 con cui sono stati approvati i criteri di selezione delle figure professionali, interne ed esterne relative al Piano Integrato degli Interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 30/11/2013 di assunzione a bilancio delle spese del Piano Integrato;

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, n.1081/2006 relativo al FSE, n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006:

VISTA la necessità del reperimento di Docenti interni per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto;

### *EMANA*

#### **Il seguente AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per titoli comparativi**

Il Dirigente Scolastico, a supporto della sua azione di direzione e coordinamento del Piano Integrato degli Interventi, così come previsto nel PON 2007/2013 – “Competenze per lo sviluppo” All. IV aggiornato al 15.07.2008, ha necessità per l'annualità 2013/2014 di individuare internamente all'Istituto le seguenti figure professionali:

- **n.1 Facilitatore/Animatore:** che “coopererà con il Dirigente Scolastico e il Gruppo Operativo del Piano di Istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Curerà, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc...nel sistema di *Monitoraggio e Gestione dei Piani* siano coerenti e completi”
- **n.1 Referente per la valutazione:** “che sosterrà le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantirà l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali di valutazione

#### **Requisiti di partecipazione**

- 1) Esperienze pregresse nello svolgimento delle stesse funzioni richieste;
- 2) Competenze metodologiche, didattiche ed informatiche per la raccolta e il trattamento dei dati e per l'uso della piattaforma dell'Autorità di Gestione dei PON

#### **Modalità di partecipazione**

Gli interessati possono produrre **domanda**, debitamente corredata di **curriculum vitae**, da indirizzare:

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**“1° C.D. Manzoni – S.M. G.S. Poli”**  
**Via Carlo Alberto n. 35**  
**70056 Molfetta (BA)**

**La domanda e il curriculum vitae dovranno essere compilate solo secondo i modelli A e B allegati al presente bando di selezione**, reperibili presso l'Ufficio di Segreteria della scuola o sul sito web della stessa: [www.comprensivomanzonipoli.it](http://www.comprensivomanzonipoli.it)

La domanda, firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione, dovrà pervenire in **busta chiusa** mediante consegna a **mano** alla Segreteria della Scuola, **entro** e non oltre le **ore 13,00 di lunedì 16 dicembre 2013** (farà fede la data di protocollo di arrivo). Non saranno accettate domande inviate tramite fax o e-mail.

Sul **plico** contenente le domande **dovrà essere indicato**:

- a) nome, cognome e indirizzo del **mittente**
- b) la dicitura:
  - **SELEZIONE DOCENTE “FACILITATORE/ANIMATORE” PON C-1-FSE-2013-503**
  - oppure**
  - **SELEZIONE DOCENTE “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE” PON C-1-FSE-2013-503**

Chi intende candidarsi per **più** figure professionali dovrà presentare altrettante **domande inserite in buste distinte**.

Nella domanda i candidati devono **dichiarare** sotto la loro responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, e-mail;
- b. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- c. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

La domanda dovrà essere corredata dall'**autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi della normativa vigente e dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.

Insieme alla domanda e al curriculum, il candidato avrà cura di **inviare** copia della **“Tabella di valutazione dei titoli”** (Allegato C o C1) compilata nella parte a lui riservata.

**Non saranno prese in considerazione le domande:**

- non compilate secondo gli allegati A-B-C predisposti dall’Istituto in epigrafe o incomplete
- pervenute oltre la data e l’orario di scadenza del bando
- inviate via fax e e-mail
- consegnate in busta aperta e/o in busta senza le indicazioni sopra elencate

### Criteria di selezione

Un’apposita **Commissione Giudicatrice**, costituita all’interno del Gruppo Operativo di Piano (GOP) procederà alla selezione dei docenti “facilitatore/animatore” e “referente per la valutazione” mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della seguente **“Tabella di valutazione dei titoli”**:

#### ***FACILITATORE/ANIMATORE***

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	Max Titoli valutabili
A) <u>Titoli di studio</u> Afferenti la funzione specifica Punteggio max 10	1) Laurea ordinaria o titolo equipollente	5	n.1
	2) Laurea triennale	3	n.1
	3) Laurea biennale	2	n.1
	4) Diploma Sc. Secondaria di 2° Grado	1	n.1
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1	n.2
	7) Master	1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	1	n.1
B) <u>Esperienza Lavorativa</u> Nell’ambito di progetti PON Punteggio max 50	<b>1) Incarico di Facilitatore/Animatore</b>	<b>6</b>	<b>n. 4</b>
	2) Incarico di Referente per la Valutazione	4	n. 4
	3) Incarico di “esperto” in moduli formativi PON	2	n. 3
	4) Incarico di “docente tutor” in moduli formativi	2	n. 2
C) <u>Esperienza Formativa</u> Nell’ambito dell’Istituzione Scolastica Punteggio max 15	1) Incarico di: a) Collaboratore del Dirigente Scolastico b) Referente di Funzione Strumentale c) Responsabile di plesso	1	n.15

E) <u>Competenze Informatiche</u> Punteggio max 5	1) Patente ECDL	3	n.1
	2) Corso di formazione	1	n.2
Totale punti A+B+C+D max 80			

**“Tabella di valutazione dei titoli”:**

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	Max Titoli valutabili
A) <u>Titoli di studio</u> Afferenti la funzione specifica Punteggio max 10	1) Laurea ordinaria o titolo equipollente	5	n.1
	2) Laurea triennale	3	n.1
	3) Laurea biennale	2	n.1
	4) Diploma Sc. Secondaria di 2° Grado	1	n.1
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1	n.2
	7) Master	1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	1	n.1
B) <u>Esperienza Lavorativa</u> Nell'ambito di progetti PON Punteggio max 50	<b>1) Incarico di Referente per la Valutazione</b>	<b>6</b>	<b>n. 4</b>
	2) Incarico di Facilitatore/Animatore	4	n. 4
	3) Incarico di “esperto” in moduli formativi PON	2	n. 3
	4) Incarico di “docente tutor” in moduli formativi	2	n. 2
C) <u>Esperienza Formativa</u> Nell'ambito dell'Istituzione Scolastica Punteggio max 15	1) Incarico di: a) Collaboratore del Dirigente Scolastico b) Referente di Funzione Strumentale c) Responsabile di plesso	1	n.15
E) <u>Competenze Informatiche</u> Punteggio max 5	1) Patente ECDL	3	n.1
	2) Corso di formazione	1	n.2
Totale punti A+B+C+D max 80			

La **valutazione dei candidati** verrà effettuata secondo i seguenti **criteri di selezione** fissati dal Consiglio di Istituto:

- 1) Possesso dei titoli specifici attinenti ai requisiti previsti dal bando di selezione;
- 2) Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti,
- 3) Comprovata e documentata esperienza lavorativa;
- 4) Disponibilità del candidato a svolgere le attività per l'intera durata delle stesse;
- 5) Disponibilità a partecipare agli incontri del Gruppo Operativo di Progetto;
- 6) Attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione;
- 7) Possibilità di dividere le ore di docenza di ciascun modulo anche fra più candidati;
- 8) Assegnazione dell'incarico al/i candidato/i risultati primi in graduatoria stilata secondo la tabella di valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato con precedenza a:

- 1) Candidato con maggiore esperienza nel settore specifico maturata in ambito scolastico;
- 2) Candidato con precedente e maggiore esperienza in attività relative ai PON;
- 3) Candidato con maggiore anzianità di servizio.

Le **graduatorie** – distinte per ciascuna figura professionale – saranno **affisse** all’albo della scuola e pubblicata sul sito web della stessa **entro lunedì 23 dicembre 2013**, salvo diverso avviso, assolvendo in tal modo al dettato dell’art. 79 del D.Lgs. n.163/2006 in tema di informazione.

Avverso la graduatoria è ammesso **ricorso** direttamente all’Ufficio di Segreteria dell’Istituto **entro e non oltre il 3° giorno successivo** a quello di **pubblicazione**.

### **Retribuzione**

Con il candidato selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d’opera. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato, è **uguale al 4% del costo di ciascuna azione** e sarà corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari. **L’importo orario lordo è onnicomprensivo** di qualsiasi onere e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto.

### **Impegni del “facilitatore/animatore” e del “referente per la valutazione”**

I compiti e gli impegni delle figure professionali sopra citate sono descritti al paragrafo 8.2 – Area Organizzativo Gestionale del PON – 2007/2013 “Competenze per lo sviluppo” – All.IV del 15 luglio 2008 e nelle Linee Guida 2009 – Prot.n.AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009.

In sintesi tali impegni sono riportati nell’**ALLEGATO D** del presente bando.

Non esiste incompatibilità tra il ruolo di tutor di modulo e docente facilitatore/animatore e/o referente per la valutazione.

Invece, questi docenti non possono svolgere il compito di esperto o tutor d’obiettivo.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano dalle ore 16,00 alle ore 19,00 circa a partire presumibilmente dal mese di **gennaio 2014 per concludersi entro giugno 2014**.

### **Diffusione**

Il presente bando viene pubblicato all’albo e sul sito Internet della scuola ([www.compensivomanzonipoli.it](http://www.compensivomanzonipoli.it)) e sotto forma di circolare interna viene portato a conoscenza di tutti i docenti della Scuola dell’Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Media di questo Istituto Comprensivo.

### **Tutela della Privacy**

In riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad esse strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell’ambito delle procedure per l’erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof. Michele Laudadio; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott.ssa Annamaria Lovascio.

**Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all’Ufficio di Segreteria della scuola.**

Il presente avviso di selezione è composto da n. 6 pagine e da n.5 allegati (A-B-C-C1-D) che fanno parte integrante dello stesso.

- Allegati:** **A – Domanda di partecipazione**  
**B – Curriculum vitae**  
**C – Tabella di valutazione titoli**  
**D – Impegni e compiti del “facilitatore/animatore” e “referente per la valutazione”**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**“1° C.D. Manzoni – S.M. G.S. Poli”**  
**Via Carlo Alberto n.35**  
**70056 MOLFETTA (BA)**

***Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di docenti “FACILITATORE ANIMATORE” e “REFERENTE PER LA VALUTAZIONE” per progetti PON C-1-FSE-2013-503 - Annualità 2013/2014***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ di Scuola \_\_\_\_\_ in qualità di docente  
di \_\_\_\_\_

preso atto dell’Avviso Interno di selezione per il reclutamento di “Facilitatore/Animatore” e “Referente per la Valutazione” in attuazione del Piano Integrato di Istituto del PON – FSE “Competenze per lo sviluppo” Annualità 2013/2014

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di:

- **FACILITATORE/ANIMATORE**
- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

(indicare con una crocetta x solo quello interessato)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti
- di non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di propria competenza
- di impegnarsi a collaborare con gli esperti e le altre figure interne di Piano

Inoltre, il sottoscritto autorizza l’Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n.196/2003 esclusivamente per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda e si impegna a produrre, prima del conferimento dell’incarico, l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae (compilato secondo l’allegato B)
- Tabella valutazione titoli (allegato C)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**“1° C.D. Manzoni – S.M. G.S. Poli”**  
**Via Carlo Alberto n.35**  
**70056 MOLFETTA (BA)**

**CURRICULUM VITAE**

**PON – FSE “Competenze per lo sviluppo” - Azione C1**  
**Annualità 2013/2014**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ di Scuola \_\_\_\_\_ in qualità di docente  
 di \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di partecipare alla selezione per titoli per l’attribuzione dell’incarico di docente

- **“FACILITATORE/ANIMATORE”**
- **“REFERENTE PER LA VALUTAZIONE”**

relativamente a: PON – C-1-FSE-2013-503 “Competenze per lo sviluppo” Annualità 2013/2014

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità di possedere i seguenti titoli, competenze e servizi:

**A) TITOLI DI STUDIO**

	<b>Titolo</b>	<b>Parte riservata alla Commissione</b>
<b>1</b>	<b><u>Diploma di laurea ordinaria o titolo equipollente</u></b>  Laurea (titolo) in _____ Conseguita il _____ c/o _____	
<b>2</b>	<b><u>Diploma di laurea di 1° Livello (Triennale)</u></b>  Laurea in _____ Conseguita il _____ c/o _____	



<b>3</b>	<b>Diploma di Laurea di 2° Livello (Biennale)</b> Laurea in _____ Conseguita il _____ c/o _____	
<b>4</b>	<b>Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado</b> Diploma di _____ Conseguito il _____ c/o _____	
<b>5</b>	<b>Corso di specializzazione post-laurea</b> Corso di _____ Conseguito il _____ c/o _____	
<b>6</b>	<b>Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento</b> Corso di _____ Seguito il _____ c/o _____	
	Corso di _____ Seguito il _____ c/o _____	
<b>7</b>	<b>Master</b> Master in _____ Conseguito il _____ c/o _____	
<b>8</b>	<b>Dottorato di ricerca</b> Dottorato in _____ Conseguito il _____ c/o _____	

## **B) ESPERIENZA LAVORATIVA**

	<b>Incarico di:</b>	<b>Parte riservata alla Commissione</b>
<b>1</b>	<b>Facilitatore/Animatore nell'ambito di progetti PON</b> Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
<b>2</b>	<b>Referente per la Valutazione nell'ambito di progetti PON</b> Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Codice del progetto: _____	

	Svolto il _____ c/o _____	
<b>3</b>	<b>“Esperto” in moduli formativi PON</b> Titolo del progetto: _____ Codice progetto _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Titolo del progetto: _____ Codice progetto _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Titolo del progetto: _____ Codice progetto _____ Svolto il _____ c/o _____	
<b>4</b>	<b>“Docente Tutor” in moduli formativi PON</b> Titolo del progetto: _____ Codice progetto _____ Svolto il _____ c/o _____	
	Titolo del progetto: _____ Codice progetto _____ Svolto il _____ c/o _____	

### C) ESPERIENZA FORMATIVA

<b>1</b>	<b>Incarico di:</b>	
	<b>a) Collaboratore del Dirigente Scolastico</b> svolto il _____ c/o _____	
	<b>b) Referente di Funzione Strumentale</b> svolto il _____ c/o _____	
	<b>c) Responsabile di Plesso</b> svolto il _____ c/o _____	
	<b>Nota: in caso di più incarichi dello stesso tipo si possono aggiungere altre righe</b>	

### D) COMPETENZE INFORMATICHE

	Patente o corsi	Parte riservata alla Commissione
<b>1</b>	<b>Patente ECDL</b> Conseguita il _____ c/o _____	
<b>2</b>	<b>Corsi di formazione in informatica</b> Titolo del corso _____ Seguito il _____ c/o _____	
	Titolo del corso _____ Seguito il _____ c/o _____	

Il/la sottoscritta è consapevole che quanto esposto nel presente curriculum vitae vale come **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”** ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

I titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di richiesta da parte dell’Istituzione Scolastica.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Pertanto, il/la sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere,

Il/la sottoscritto/a **autorizza** il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, per le finalità previste dal presente avviso di candidatura.

Molfetta, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO C

PON – FSE Competenze per lo sviluppo”  
 Obiettivo C Azione 1 Cod. Aut. C1 – FSE – 2013 – 503  
 Annualità 2013/2014

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
 “Facilitatore/Animatore”

SETTORE	Titoli	Punti	Max Titoli	Parte per candidato Tot. punti	Parte per Commissione Tot.punti
<b>A)Titoli di studio</b>  Afferenti la funzione specifica  Punteggio max 10	1) Laurea ordinaria o titolo equipollente	5	n.1		
	2) Laurea triennale	3	n.1		
	3) Laurea biennale	2	n.1		
	4) Diploma Sc. Secondaria di 2° Grado	1	n.1		
	5) Corso di specializzazione post-laurea	1	n.1		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1	n.2		
	7) Master	1	n.1		
	8) Dottorato di ricerca	1	n.1		
<b>B)Esperienza Lavorativa</b>  Nel’ambito di progetti PON Punteggio max 50	1) Incarico di Facilitatore/Animatore	6	n. 4		
	2) Incarico di Referente per la Valutazione	4	n. 4		
	3) Incarico di “esperto” in moduli formativi PON	2	n. 2		
	4) Incarico di “docente tutor” in moduli formativi PON	2	n. 2		
<b>C)Esperienza Formativa</b> Nell’ambito dell’Istituzione Scolastica Punteggio max 15	1) Incarico di: a) Collaboratore del Dirigente Scolastico b)Referente di Funzione Strumentale c) Responsabile di Plesso	1	n. 15		
<b>D)Competenze informatiche</b> Punteggio max 5	1) Patente ECDL	3	n.1		
	2) Corso di formazione in informatica	1	n.2		
<b>Totale punti A+B+C+D max 80</b>					

Firma \_\_\_\_\_

**PON – FSE Competenze per lo sviluppo”  
Obiettivo C Azione 1 Cod. Aut. C1 – FSE – 2013 – 503  
Annualità 2013/2014**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
“Referente per la valutazione”**

SETTORE	Titoli	Punti	Max Titoli	Parte per candidato Tot. punti	Parte per Commissione Tot.punti
<b>A)Titoli di studio</b>  Afferenti la funzione specifica  Punteggio max 10	1) Laurea ordinaria	5	n.1		
	2) Laurea triennale	3	n.1		
	3) Laurea biennale	2	n.1		
	4) Diploma Sc. Secondaria di 2° Grado	1	n.1		
	5) Corso di specializzazione post- laurea	1	n.1		
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento	1	n.2		
	7) Master	1	n.1		
	8) Dottorato di ricerca	1	n.1		
<b>B)Esperienza Lavorativa</b>  Nel’ambito di progetti PON Punteggio max 50	1) Incarico di Referente per la Valutazione	6	n. 4		
	2) Incarico di Facilitatore/Animatore	4	n. 4		
	3) Incarico di “esperto” in moduli formativi PON	2	n. 2		
	4) Incarico di “docente tutor” in moduli formativi PON	2	n. 2		
<b>C)Esperienza Formativa</b> Nell’ambito dell’Istituzione Scolastica Punteggio max 15	1) Incarico di: a) Collaboratore del Dirigente Scolastico b)Referente di Funzione Strumentale c) Responsabile di Plesso	1	n. 15		
<b>D)Competenze informatiche</b> Punteggio max 5	1) Patente ECDL	3	n.1		
	2) Corso di formazione in informatica	1	n.2		
<b>Totale punti A+B+C+D max 80</b>					

## ALLEGATO D



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI"**

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)

Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444 - 080/3380897 Fax: 080/3386133

[www.compensivomanzonipoli.it](http://www.compensivomanzonipoli.it) - e-mail- [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) - p.e.c.- [baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

**"CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"**

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007. Fondo Sociale Europeo Annualità 2013/2014

**PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI Obiettivo C Azione 1 Cod. Aut. n.C-1-FSE-2013-503**

**PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI**

**Obiettivo C Azione 1 Cod. Aut. n.C-1-FSE-2013-503**

**Oggetto: Compiti e impegni delle figure professionali afferenti al Piano Integrato degli Interventi PON FSE:**

**"FACILITATORE/ANIMATORE"**

**"REFERENTE PER LA VALUTAZIONE"**

**Tratto da: "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2007/2013**

**Edizione 2009 – FSE – FERS Prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009**

#### **7.4 Il facilitatore/animatore (pag.149-150)**

Il facilitatore/animatore, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il Gruppo Operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione.

Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2007/2013*", in "*Gestione degli interventi*" / "*Gestione dei Piani*" / "*Monitoraggio dei Piani*".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti

#### **15.4 Ruolo e compiti del Referente per la Valutazione (pag.78-79)**

Il referente per la valutazione, docente interno alla scuola, è una risorsa specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Il PON F.S.E. "*Competenze per lo Sviluppo*" definisce pertanto nell'ambito di ogni azione una risorsa nel referente per la valutazione. Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se questo ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno

comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi, partecipando alle azioni di progettazione dell'istituto in qualità di osservatori delle strategie e delle azioni del Piano, nonché delle variabili che intervengono nell'attuazione dello stesso.

Il referente per la valutazione avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;
- garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- coordinare gli operatori interni;
- sostenere gli operatori esterni

Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:

- curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progress* l'aggiornamento dei dati.

Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti (per ulteriori indicazioni cfr. Cap.2).
- Una puntuale articolazione del Referente per la Valutazione saranno fornite nel capitolo 2 punto 7/ 7.3.)

**7.3 Il referente per la valutazione (pag.147-148-149)**

Il referente per la valutazione, deve essere individuato nell'ambito del personale docente della scuola e va selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..



Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I **compiti** attribuiti al **referente per la valutazione** all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Spetta all'autonomia del singolo istituto decidere se il ruolo di referente per la valutazione debba essere svolto a livello di azione o a livello di Piano Integrato da uno o più docenti dell'istituto, che dovranno comunque operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc). Per quanto riguarda le sue funzioni si rinvia anche a quanto specificamente previsto nel cap. 1 Paragrafo 15.4.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo (Cfr.punto 10 Incompatibilità).

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.