



.ISTITUTO COMPRENSIVO

1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI

- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)

C.M. BAIC85500X

COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.comprendivomanzonipoli.it

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)				
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!				

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Asse I - Qualità degli ambienti scolastici -
Obiettivo Operativo A – “Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel
sistema scolastico” Azione A1- “Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo
ciclo: laboratori e postazioni multimediali”.

Prot. n. 4587/B15PON

Molfetta, 16/09/2013

Spett.li DITTE

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo A/Azione A1 - Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 –Affidamento della fornitura per la realizzazione del progetto **B-1.B FESR01_POR_PUGLIA-2011-98** “APPRENDERE LE LINGUE IN MULTIMEDIALITA”

CIG: ZA00B6F304CUP: F58G11001960007

**Importo massimo previsto per la realizzazione dell'intero progetto – chiavi in mano
€ 23.752,50 (IVA inclusa) – Fornitura a lotto unico**

Nell'ambito del PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo A/Azione A1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI/3894 del 04/04/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.I.44/2001, e della Determina del DS dell'Istituto Comprensivo Statale “A. Manzoni – G.S. Poli” prot. 3312/B15PON del 17/06/2013, la realizzazione del progetto **B-1.B FESR01_POR_PUGLIA-2011-98** Titolo “APPRENDERE LE LINGUE IN MULTIMEDIALITA”.

La fornitura di quanto previsto (indicato nel Capitolato Tecnico) dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01/10/2013.**

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

I.C. “1°CD A. Manzoni - S.M. G.S. Poli”

Via C. Alberto, 35 MOLFETTA (BA) c.a.p. 70056

Tel. 080/3345931 – 080/3341444

Si prega di voler comunicare il mancato interesse alla partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *Prof. Michele LAUDADIO*



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI

- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)

C.M. BAIC85500X

COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.comprendivomanzonipoli.it



 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)				
Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!				

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” Obiettivo A/Azione A1 - Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 –Affidamento della fornitura per la realizzazione del progetto **B-1.B FESR01_POR_PUGLIA-2011-98**

“APPRENDERE LE LINGUE IN MULTIMEDIALITA’”

CIG: **ZA00B6F304** CUP: **F58G11001960007**

Il Dirigente Scolastico

INVITA

codesta impresa, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura, installazione e configurazione di “Dotazioni tecnologiche e arredi” nell'ambito del Progetto PON Infrastrutture - Bando prot. n. 5685 Azione A1 del 20/04/2011 “Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo: laboratori e postazioni multimediali” CODICE PROGETTO B-1.B FESR01_POR_PUGLIA-2011-98 titolo: “APPRENDERE LE LINGUE IN MULTIMEDIALITA’” come da specifiche elencate nel Capitolato Tecnico da espletarsi mediante affidamento diretto previa procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, con consultazione di un numero di cinque aziende operanti nel settore .

1. Contenuto delle offerte

I contenuti del presente avviso prevedono in UNICO LOTTO , la fornitura di Dotazioni tecnologiche e arredi e dovranno contenere un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

▪ **L'offerta tecnica dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- contenere una dettagliata descrizione dei beni forniti nella tipologia e nel numero, evidenziando marca e modello, ciò al fine di permettere di individuare caratteristiche migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico;
- i beni e servizi offerti dovranno rispettare le caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico, pena esclusione dalla gara;
- nella stessa offerta dovranno inoltre essere espressamente indicate le seguenti condizioni minime pena esclusione dalla gara:
- Possesso certificazioni ISO e reti

▪ **L'offerta economica dovrà :**

- indicare gli importi unitari e gli importi totali entrambi comprensivi di IVA per ogni articolo.
- dettagliare per tutti i prodotti offerti: costruttore, modello, caratteristiche tecniche salienti, pena esclusione dalla gara;

2. Oggetto della fornitura

- arredi, attrezzature informatiche, software come elencate nel Capitolato Tecnico del presente bando;
- piccoli adattamenti edilizi (canalizzazione, interruttori, cablaggio, opere murarie ecc)

3. Durata

La fornitura , il collaudo con totale operatività di quanto fornito, la fatturazione dovranno essere ultimati entro il **18 ottobre 2013**

Importo a base d'asta

L'importo complessivo è pari ad € 22.505,00 per postazioni multimediali, hardware e software
e **€ 1.247,50** per piccoli adattamenti edilizi.

L'importo di aggiudicazione della intera fornitura non potrà superare il limite di € **23.752,50 (IVA inclusa)** (non sono ammesse offerte in aumento).

Questa istituzione si riserva di incrementare il quantitativo dei prodotti da acquistare in caso di realizzazione di economie.

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

“Offerta B-1.B FESR01_POR_PUGLIA-2011-98 “APPRENDERE LE LINGUE IN MULTIMEDIALITA’ dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01/10/2013 unicamente all’ indirizzo della Sede Centrale :

I.C. “1°CD A. Manzoni - S.M. G.S. Poli”

Via C. Alberto n. 35

70056- MOLFETTA

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a “Istanza di partecipazione”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del DM.37/2008 e di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità.
 - che le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte dovranno, in caso di fornitura, essere corredate alla consegna, delle rispettive Dichiarazioni di Conformità inerenti al dir. 108/2004/CE D.Lgs. n° 194/07 (ex D.L. 476 del 04.12.1992 e dir. 89/336/CEE) Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).
 - che, le attrezzature informatiche fornite saranno rilasciate regolari dichiarazioni di conformità, DM 37/2008 (ex D.L. 46/90);
 - che, ad installazione avvenuta, sarà rilasciata la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e seguenti, della casa produttrice;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o (in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese) all'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto o ad alcun albo o registro, oppure (in caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro) è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
 - di essere in possesso di Regolarità Contributiva ai sensi dell'art. 7, comma 1 D.M. 24/10/2007;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) “*Offerta Tecnica*”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: **n. 1 copia originale dell'offerta tecnica** (Allegato 1) debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere l'Offerta Economica, compilata utilizzando lo schema allegato - Offerta Economica (Allegato 2) - dovrà riportare in cifra e lettere, il prezzo offerto sia per singolo articolo che per il totale della fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

In ogni caso, se si dovessero verificare diverse interpretazioni di elementi contenuti nella Documentazione, Offerta Tecnica e Offerta Economica, varrà sempre e solo l'interpretazione più favorevole a questa Istituzione Scolastica.

BUSTE		CONTENUTO
N.1	BUSTA A - Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato a (<i>Istanza di partecipazione</i>) • Allegato b (<i>Dichiarazione</i>) • Copia del Certificato C.C.
N.2	BUSTA B - Offerta tecnica	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato1 (<i>Offerta Tecnica</i>)
N.3	BUSTA C -Offerta Economica	<ul style="list-style-type: none"> • Allegato 2(<i>Offerta Economica</i>)

5. Criteri di Aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all' Art. 83, comma 1, lettera b del D. L g s 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti punteggi:

TIPOLOGIA	PUNTEGGIO MASSIMO 100 punti
<i>Offerta tecnica</i>	60
<i>a) Caratteristiche e specifiche tecniche dei beni richiesti dall'Amministrazione</i>	30
<i>b) Merito tecnico</i>	15
<i>c) Durata della garanzia</i>	10
<i>d) Corso di formazione gratuito (min 6 ore)</i>	5
<i>Offerta economica</i>	40

- Offerta Tecnica

Le offerte tecniche verranno valutate secondo i seguenti criteri:

a-Caratteristiche e specifiche tecniche per i beni essenziali della fornitura evidenziati nel capitolato tecnico saranno considerate **un merito qualitativo e incideranno nel conteggio totale per un massimo di 30 punti ricavati dallo schema:**

Caratteristiche e specifiche tecniche max 30 p	Punteggio
Esatta rispondenza delle caratteristiche richieste	20
Caratteristiche superiori in aggiunta (1 punto per caratteristica)	10

La Commissione tecnica valuterà discrezionalmente le caratteristiche tecniche superiori considerando l'utilità delle stesse per l'Istituzione Scolastica

b-Merito tecnico contegiate per un massimo di punti 15 ricavati dallo schema:

Merito tecnico max 15 p	Punteggio
Laboratori realizzati per altre amministrazioni punti 1 per ogni fornitura	5
Laboratori simili realizzati per Istituzioni Scolastiche (Referenze) punti 1 per ogni fornitura	10

c- Garanzia, assistenza e manutenzione on site , per un massimo punti 10 ricavati dallo schema

Durata garanzia/assistenza e manutenzione max 10 p	Punteggio
12 mesi di garanzia oltre i 24 previsti per legge	2
assistenza e manutenzione trimestrale * (4 punti per ogni anno)	8

d- Fornitura gratuita di un corso di formazione sull'utilizzo delle apparecchiature acquistate (Min. 6h) **incideranno nel conteggio totale per un massimo punti 5 ricavati dallo schema:**

Corso di formazione Punteggio max 5 p	Punteggio
Fornitura gratuita corso di formazione (Min. 6h)	5

- Offerta Economica

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

Pei= Pemax x Prm /Pro

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Prm= prezzo minimo offerto in gara

Pro =prezzo offerto dal concorrente

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (Punteggio tecnico + Punteggio economico) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica .

La Commissione all'uopo nominata, in qualità di commissione aggiudicatrice, con presidente il Dirigente scolastico, esaminate e valutate le offerte delle Ditte interpellate, proporrà l'aggiudicazione della fornitura in favore della Ditta che avrà raggiunto nella comparazione dei punteggi, il punteggio complessivo più alto, fermo restando la facoltà della commissione di non proporre l'aggiudicazione nell'ipotesi in cui nessuna offerta venga reputata idonea.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione ai sensi dell'art. 69 RD. 23/05/1924 n. 827

Il Dirigente Scolastico, in seguito a quanto stabilito dalla Commissione, procede con formale decreto all'aggiudicazione provvisoria alla Ditta che avrà riportato il punteggio più alto.

Trascorsi dieci giorni senza alcun reclamo l'aggiudicazione diventerà definitiva e quindi si procederà alla stipula del contratto o all'ordinazione della fornitura con la Ditta aggiudicataria.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà:

- di scegliere, tra i prodotti richiesti, nel rispetto delle proprie esigenze;

- di utilizzare eventuali economie del budget a disposizione per l'incremento degli articoli richiesti a discrezione dell'IS ;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora reputi ciò necessario nel suo esclusivo interesse.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione del contratto o all'esecuzione dell'ordine di fornitura alle condizioni di questa lettera di invito, dell'Offerta Tecnica e Economica presentata e di quanto l'Istituzione Scolastica riterrà necessario precisare. Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Istituzione Scolastica può dichiarare la decadenza della Ditta dall'aggiudicazione.

La fornitura potrà essere disdetta in caso di inadempienza della Ditta aggiudicataria con semplice lettera raccomandata di questa Istituzione Scolastica, quindi la fornitura potrà essere aggiudicata alla Ditta seconda classificata.

7. Sopralluogo tecnico preliminare

L'Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice.

Per tale motivo le ditte che parteciperanno alla gara sono invitate ad effettuare un sopralluogo tecnico preliminare nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e gli impianti.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto (comprese le operazioni di collaudo e fatturazione) in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, **entro e non oltre il 18/10/2013**. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di intermediazioni, cessione e/o subappalto.

10. Pagamenti

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a collaudo avvenuto con esito positivo, previa :

- a) presentazione di fattura .
- b) verifica di insussistenza di inadempienze Equitalia, come previsto dal D.M. 40 del 18/01/2008 riferito all'art. 48 bis del D.P.R. n° 602 del 29/09/1973 per pagamenti superiori ad €. 10.000,00;
- c) acquisizione d'ufficio, da parte della stazione appaltante, del DURC regolare (Documento Unico di Regolarità Contributiva), adempimento introdotto dall'art. 16-bis, comma 10, D.L. n° 185/2008, conv. in Legge n° 2/2009.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è comunque subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Nessun interesse può essere preteso dal fornitore per mancato pagamento delle relative fatture a seguito ritardato accredito dei fondi .

11. Penali e risarcimento danni

Come precedentemente indicato, la fornitura dovrà essere completata, comprese le operazioni di collaudo e fatturazione, **entro il 18/10/2013**, e comunque, considerata l'urgenza, quanto prima dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte della stazione appaltante.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà irrogare una penale pari all' 1% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA esclusa.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine stabilito dall'Istituzione Scolastica.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 3 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

14. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico:
il codice identificativo di gara CIG: **ZA00B6F304**
il codice unico di progetto CUP: **F58G11001960007**
L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

15. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani .

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

17. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Annamaria Lovascio Tel 080/3345931- Fax 080/3341444

Pubblicata all'Albo di istituto e sul sito www.comprensivomanzonipoli.it

Il Dirigente Scolastico
f.to Prof. Michele LAUDADIO

Allegati:

- Capitolato tecnico
- Allegato a(*Istanza di partecipazione*)
- Allegato b (*Dichiarazione*)
- Allegato1 (*Offerta Tecnica*)
- Allegato 2(*Offerta Economica*)