



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725
[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133
www.primocircolodidatticomolfetta.it www.scuolapoli.it

Prot. n. 475/B 15

Molfetta, 25/01/2013

All'Albo e Sito web della Scuola
Alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) (Ai sensi del D.LGS. 81/2008)

CIG:ZB7085A3CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività;

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

VISTO l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTA la delibera n.3 del Consiglio d’Istituto Comprensivo del 3.12.2012, in cui sono stati individuati i requisiti di partecipazione al bando di selezione di esperto esterno RSPP;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l’affidamento di incarico professionale di prestazione d’opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D.Lgs 81/2008)

1 – SEDI DOVE SVOLGERE L’INCARICO

L’esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall’art. 3 comma 76 della legge n.244/07 e dall’art. 32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso le sedi scolastiche dell’Istituto Comprensivo “1CD Manzoni- SM Poli” di Molfetta (Ba) e dovrà impegnarsi a sostenere i compiti di cui



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.primocircolodidatticomolfetta.it

www.scuolapoli.it

all'art. 33 del D.L.vo 81/2008, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto è costituito dai seguenti plessi:

- 1) Scuola Infanzia "Don Milani" - V.co Margherita di Savoia
- 2) Scuola Infanzia "Gagliardi-Gadaleta" - C.so Fornari angolo Via Solforino c/o Istituto Apicella
- 3) Scuola Infanzia "S.Pio" - Via Papa Montini
- 4) Scuola Infanzia "R.e C. Agazzi" - Via Goerliz
- 5) Scuola Infanzia "P.Harris" - Via T. Fiore Angolo V. Berlinguer
- 6) Scuola Primaria "G.Cozzoli" - Via T. Fiore Angolo V. Berlinguer
- 7) Scuola Primaria "C.Alberto" - Via C.Alberto, n.35
- 8) Scuola Media "G.S. Poli" - Via Molfettesi D'Argentina, n.11/A

2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

COMPITI

- Individuare i fattori di rischio, eseguire una consulenza per valutazione dei rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- Elaborare e predisporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 c. 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure
- Elaborare la Valutazione dei rischi e le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica
- Predisporre e realizzare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- Partecipare e promuovere le consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché le riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto
- Comunicare ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni inerenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto per risoluzione dei rapporti e problemi con i vari Enti (compresi la redazione del DUVRI ed il controllo dell'HACCP);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.primocircolodidatticomolfetta.it

www.scuolapoli.it

- esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente al rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipazione e coordinamento della riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL ...;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di cui si compone l'Istituto.

3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, a decorrere dalla firma del contratto, avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
 - VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.primocircolodidatticomolfetta.it

www.scuolapoli.it

4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d. non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f. assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. essere in possesso di: **laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg . n. 81/2008, **o di diploma di istruzione di scuola secondaria superiore** integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art 32 del D.Lgs.n.81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo “A” di 28 ore di carattere generale; Modulo “B” di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo “C” di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi), organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo; .
- h. di essere in possesso di attestati di frequenza ai corsi di formazione di cui all'art. 28 D. Lg . n. 81/2008;
- i. di essere in possesso di comprovata attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in istituzioni scolastiche pubbliche;
- j. di essere residente e/o domiciliato nel Comune di Molfetta (sede dell'istituzione scolastica);
- k. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo .

5 – COMPENSO

Il compenso previsto in misura forfettaria è pari ad € 2.300,00 annui (euro duemilatrecento/00), onnicomprensivo di ogni imposta e ritenuta di legge, *anche se a carico dell'Amministrazione*. L'importo sarà liquidato in unica rata al termine dell'incarico.

6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E STESURA GRADUATORIA

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella di seguito esposta, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

1) Titoli di studio (Punteggio max .p. 10)

a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lg . n. 81/2008, integrata da Attestati di Frequenza con verifica dell'Apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 28 c. 1 del già citato D.Lgs.n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;	Punti 10
---	-----------------



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
 - VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444
www.primocircolodidatticomolfetta.it

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133
www.scuolapoli.it

b) diploma di istruzione di scuola secondaria superiore indicato al c. 2 dell'art. 32 D.Lgs. n.81/2008, integrato da Attestati di Frequenza con verifica dell'Apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui all'art. 28 c. 1 del già citato D.Lgs.n.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;	Punti 5
--	----------------

2) Esperienza specifica (Punteggio max p.30)

a) Incarichi già svolti, quale RSPP presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche (Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno) Punti 1 per ogni incarico annuale	Max p. 10
b) Incarichi già svolti, quale RSPP presso le scuole facenti parte di questo istituto comprensivo (“1° C.D. A. Manzoni” e/o “S.M. G.S. Poli”) (Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno) Punti 2 per ogni incarico annuale	Max p. 20

3) Frequenza a corsi di aggiornamento e specializzazione (Punteggio max p.10)

a) Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento coerenti con il profilo richiesto Punti 1 per ogni corso	Max p. 5
b) Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP. AA. Punti 1 per ogni corso	Max p. 5

A parità di punteggio complessivo l'incarico sarà affidato al candidato che ha svolto l'incarico di RSPP in un plesso di questo Istituto Comprensivo nell'ultimo triennio.

7 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature corredate dagli allegati, in busta chiusa, per posta o brevi manu, con la dicitura “**BANDO PER IL CONFERIMENTO INCARICO RSPP**” indirizzate al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “1CD A. Manzoni-SM G.S.Poli” - Via C.Alberto, 35 - 70056 – Molfetta (BA)** dovranno pervenire alla segreteria della scuola **entro venerdì 8 febbraio 2013 ore 13,00** (farà fede la data di arrivo al protocollo e non del timbro postale).

La scuola declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, non saranno accettate richieste inviate via fax o via e-mail .

Nella busta dovranno essere inseriti, pena di esclusione dalla gara:

- a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, fax, indirizzo e-mail, comprensiva di tutti gli allegati (**modello n.1 del bando**);
- b) Tabella di valutazione titoli (**modello n.2 del bando**);



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI
- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X

COD. FISC. 93423240725

[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444

S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

www.primocircolodidatticomolfetta.it

www.scuolapoli.it

- b) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- c) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- d) Sintetico Piano delle attività da svolgere.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri atti personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Stufano Rita e il responsabile del trattamento dati è il DSGA dell'Istituto, Dott.ssa LOVASCIO Annamaria.

Gli interessati potranno effettuare, previo appuntamento, apposito sopralluogo degli edifici scolastici.

8 –SELEZIONE E CONFERIMENTO D'INCARICO

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico esaminerà le domande pervenute e stilerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito ed all'albo della scuola.

Non saranno prese in considerazione domande presentate da Società. Saranno accolte solo domande presentate da persone fisiche.

Decorsi 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria senza alcun reclamo, la stessa sarà resa definitiva.

L'incarico sarà assegnato al candidato avente il punteggio massimo calcolato sulla base di quanto previsto al punto 6 e comunque nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda, purché valida e giudicata congrua.

Tenuto conto dell'importante delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 196/03 e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Il presente bando è composto da n. 6 (sei) pagine. È completato dal modello n. 1(domanda di partecipazione) e dal modello n.2 (tabella di valutazione titoli).

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Michele LAUDADIO)