



ISTITUTO COMPRENSIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI
VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)
C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725



[e-mail- baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – [p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni-Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444

S.M. Poli-Tel: 080/3380897 Fax: 080/3386133

www.comprendivomanzonipoli.gov.it

Prot. 6213/b15

Molfetta, 26 novembre 2015

Alle Ditte Invitate:

T.G. Progida Traversa

traversa2srl@pec.progidatraversa.it

3 M.C. Spa

tremc@legalmail.it

Euroclean srL

eurocleanta@pec.it

Al sito web

OGGETTO: Lettera di invito per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione per l'a.s. 2015/2016 – Procedura ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001 - CIG:Z3B174CA24

Con la presente si indice una gara ai sensi della normativa vigente per l'acquisto di materiale di pulizia e di sanificazione nonché di attrezzi per la pulizia. Le ditte invitate, se in possesso dei requisiti prescritti e operanti nel settore, potranno partecipare alla gara attenendosi alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

Art. 1 -Procedura di gara

Procedura di comparazione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 sulla base del criterio del prezzo più basso sul totale dei prodotti richiesti .

Il soggetto appaltante è l'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° C.D. MANZONI – S.M. POLI" Via C. Alberto, 35 – 70056 MOLFETTA (BA).

Art.2: Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato A che è parte integrante del presente bando. L'amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti non previsti nell'allegato A.

La fornitura indicata nell'allegato A si intende presunta, in quanto non è possibile, per la natura dei beni oggetto della gara, prevedere con esattezza la tipologia e la quantità di merce che si andranno a commissionare durante l'intero periodo. Inoltre, l'elenco dei prodotti non è da ritenersi definitivo né vincolante per l'Istituto Comprensivo poiché suscettibile di variazioni e modifiche, ad insindacabile giudizio dell'ente e senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo oppure diritti e compensi speciali.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire solo ed esclusivamente le quantità di prodotti che verranno di volta in volta effettivamente ordinate. La consegna di ciascuna fornitura si intende comprensiva di

ogni altro onere e spesa, ivi compresi, a titolo esplicativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, consegna.

Art.3- Durata

La fornitura del materiale di pulizia verrà affidata per la durata dell'intero anno scolastico a partire dalla data di aggiudicazione e fino al 31/08/2016.

Art. 4 – Obblighi del fornitore

- La ditta aggiudicataria si impegna a fornire le quantità di prodotti che verranno ordinati con propri mezzi di trasporto e con proprio personale.
- La fornitura potrà riguardare, oltre ai prodotti presenti nell'elenco predisposto dall'istituto, anche ogni altro articolo di cui si manifesti la necessità, purchè rientranti nei listini della ditta aggiudicataria.
- L'Istituto non assumerà altri oneri oltre gli importi indicati nei singoli ordinativi di fornitura.
- Tutti gli articoli dovranno essere imballati con materiali o modalità tali da assicurare la perfetta integrità nel trasporto sino a destinazione, ed il materiale usato dovrà essere conforme al Decreto Legislativo 22/97.
- I detersivi e i prodotti per l'igiene e gli attrezzi di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all'interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli alunni, come da normative vigenti in materia di prevenzione e sicurezza. Le confezioni di tutti i detersivi e i prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa con le seguenti indicazioni:
 - ✓ caratteristiche chimico fisiche;
 - ✓ composizione chimica, racc. 89/542;
 - ✓ informazioni di sicurezza ai sensi della Dir. CEE 67/548 e succ. modif. e del D.Lgs 285/98;
 - ✓ biodegradabilità;
 - ✓ modo d'impiego e relative dosi;
 - ✓ data di confezionamento e di scadenza,
 - ✓ marchio CEE;
- Non saranno ammessi prodotti che risultassero così classificati:
 - ✓ Tossici (T), molto tossici (T+), esplosivi (E), estremamente infiammabili (F+);
 - ✓ Nocivi (xn) comportanti una o più delle seguenti indicazioni di rischio:
 - R39 pericolo di effetti irreversibili molto gravi
 - R40 possibilità di effetti irreversibili
 - R42 può provocare sensibilizzazione per inalazione
 - R43 può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle
 - R46 può provocare alterazioni genetiche ereditarie
 - R48 pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata
 - R60 può ridurre la fertilità
 - R61 può danneggiare i bambini non ancora nati
 - ✓ Sostanze e preparati classificati irritanti (XI) e comportanti o più rischi descritti dalle seguenti fasi: può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle R43, che non sia evitabile mediante l'uso dei DPI (dispositivi di protezione individuale).
- La Ditta aggiudicataria dichiara di esonerare l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale diretta o indiretta, e di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti disposizioni in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli obblighi relativi.
- La Ditta aggiudicatrice assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o cose dell'istituto che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione della fornitura.

- L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta affidataria.

Art. 5 – Caratteristiche tecniche della fornitura

La merce fornita dovrà essere sempre di prima qualità secondo la scienza merceologica e secondo le normative europee vigenti.

Si richiede inoltre, a corredo dell'offerta, l'invio delle schede tecniche (in lingua italiana) dei prodotti richiesti nel presente capitolato, in conformità al D.M. 04/04/1997.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria, nel corso della fornitura, intende sostituire o introdurre un prodotto innovativo rispetto a quello aggiudicato, la medesima si impegna, prima della sostituzione, ad acquisire l'accettazione dell'Ente per la sostituzione del prodotto e a non variarne il prezzo .

Art. 6 – Quantità richieste – prezzi

Le quantità presunte per l'a.s. 2015/2016 sono indicate nell'Allegato A, ma potrebbero essere oggetto di diminuzione e/o aumento nel corso dell'anno scolastico.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto il periodo. I prezzi saranno comprensivi di trasporto e di ogni altro onere accessorio.

Nel prospetto dell'offerta dovranno essere indicati il costo al netto dell'IVA per ogni singolo pezzo, litro o altro ordine di misura dei vari prodotti.

Art. 7 – Luogo e termine di consegna

I prodotti ordinati dovranno essere consegnati, a cura e a spese della ditta aggiudicataria, entro il termine massimo di 5 giorni decorrenti dalla data dell'ordine, presso la sede centrale dell'Istituto sita in via C. Alberto, 35 – Molfetta (Ba) – 70056.

I prodotti dovranno essere consegnati nelle quantità richieste. Tutte le spese di imballaggio, trasporto, carico, scarico e trasferimento dei materiali all'interno dei locali di destinazione ed eventuali oneri connessi sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo la corrispondenza dei colli inviati. La quantità è esclusivamente quella accertata presso la sede entro 5 giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore che provvederà ad integrarla in caso di non corrispondenza.

Le consegne dovranno essere effettuate nella sede indicata, in orario di lavoro e nella quantità indicata secondo l'ordinativo emesso. L'indicazione delle quantità indicate nella confezione non vincola l'istituto che dovrà comunque controllare.

Art. 8 – Tracciabilità dei pagamenti e clausola risolutiva espressa

La ditta aggiudicataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire i dati per l'acquisizione d'ufficio del DURC.

Il codice CIG da assegnare è Z3B174CA24.

Art. 9 – Norme regolatrici del contratto

Le forniture dovranno essere eseguite nel rispetto delle indicazioni contenute nella presente lettera d'invito e della legislazione vigente.

Art. 10 – Pagamento

Il pagamento avverrà mediante presentazione di regolare fattura secondo le disposizioni in materia di fatturazione elettronica, che verrà liquidata nel termine di 30 giorni dal ricevimento, previa certificazione dell'esattezza della fornitura, dell'accertamento del rispetto delle norme della tracciabilità dei flussi finanziari e acquisizione del DURC direttamente allo Sportello Unico Previdenziale.

Art. 11 – Inadempienze del fornitore – penalità

Qualora durante l'esecuzione del contratto siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato d'oneri, l'istituto si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso ripetuti ritardi nelle consegne rispetto al termine dei cinque giorni previsti, per causa non dipendente da forza maggiore, l'Ente si riserva di applicare una penale pari al 3% dell'importo totale dell'ordine. Tale inadempienza sarà constatata tramite comunicazione formale, inviata con posta elettronica certificata.

Art. 12 – Termine e indirizzo di ricezione dell'offerta

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta presso l'ufficio protocollo di questo istituto, a mezzo raccomandata o a mano, entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/12/2015** al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO “1°C.D. MANZONI – S.M. POLI” – via C. Alberto, 35 – 70056 MOLFETTA (Ba).

Art. 13 – Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i concorrenti invitati. L'Istituto sceglie le ditte da invitare dopo una selezione effettuata sulla base di un elenco di fornitori qualificati, operanti nel settore e di medio-grandi dimensione.

I concorrenti al momento della presentazione dell'offerta devono essere iscritti alla Camera di Commercio per l'attività relativa alla fornitura da aggiudicare.

Art. 14 – Regime delle varianti

Non sono ammesse offerte in variante.

Art. 15 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei due lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura “Contiene preventivo per la fornitura di materiale di pulizia”

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della fornitura e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 - gara per la fornitura di materiale di pulizia “**Documentazione amministrativa**” che dovrà contenere:

- ✓ Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all'**Allegato 1** ;
- ✓ Dichiarazione sostitutiva **Allegato 2** ;
- ✓ Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari **Allegato 3**.

Busta n. 2 – “**Offerta economica**” che dovrà contenere:

L'offerta economica redatta, a pena esclusione, in conformità all'**Allegato A** compilato come di seguito indicato:

- ✓ Per ogni tipo di prodotto dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre, importo IVA esclusa, e l'aliquota IVA da applicare;
- ✓ L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di trasporto e consegna;
- ✓ Non sono ammesse correzioni agli importi se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente;
- ✓ Il modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

L'offerta sarà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica per l'intero anno scolastico.

Art. 16 – Procedura di aggiudicazione e criteri

Il Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei termini previsti, all'esame delle buste n. 1 contenenti la documentazione amministrativa ed all'accertamento della regolarità al fine dell'ammissione o dell'esclusione dei concorrenti.

Si procederà poi all'apertura delle buste n. 2 contenente le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla loro comparazione e alla compilazione del prospetto comparativo, al fine dell'aggiudicazione provvisoria della fornitura in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta totale più bassa in base all'elenco dei prodotti indicati nell'allegato A.

Ai sensi dell'art. 81 c.3 D.Lgs 163/2006 non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituto si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

L'Istituto inoltre aggiudicherà la gara anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentate.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Istituzione Scolastica potrà, ai sensi dell'art. 87 c.1, richiedere all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie, in aggiunta a quelle già presentate con l'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. In assenza o in difetto di giustificazioni l'istituzione scolastica a suo insindacabile giudizio, escluderà tali offerte dalle procedure di aggiudicazione.

La graduatoria provvisoria, previo avviso alle Ditte partecipanti, sarà pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito web. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avvenuta la pubblicazione della graduatoria definitiva si darà comunicazione dell'affidamento della fornitura per l'a.s. in corso solo alla ditta aggiudicataria.

Art. 17 – Clausole di salvaguardia

L'Istituto di riserva il diritto, a suo giudizio, e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsare spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti.

L'Istituto si riserva, per causa di forza maggiore, a non dare corso ad alcuna fornitura anche dopo l'avvenuta aggiudicazione.

Art. 18 – Recesso

L'istituto, in caso di inosservanza di quanto previsto nella presente lettera d'invito, sospenderà gli ordini, previa motivata comunicazione.

Art.19 – Trattamento dei dati personali – informativa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa quanto segue:

- ✓ Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si inseriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- ✓ Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione degli ordini di acquisto;
- ✓ Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SS.GG.AA. e gli assistenti amministrativi.
- ✓ I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 20 – Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto dott.ssa Annamaria Lovascio

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito dell'istituto Comprensivo www.comprensivomanzonipoli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof. Michele LAUDADIO

firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art3, c.2 , DLgsn.39/93