



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI**  
- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)



C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

**e-mail- [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – p.e.c.- [baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)**

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

[www.comprendivomanzonipoli.gov.it](http://www.comprendivomanzonipoli.gov.it)

Prot. n. 4062/B15

Molfetta, 06/08/2015

**Alle Spett.le Ditte:**

P. C. L. DI NICOLA ALTAMURA  
Via C. Alberto, 50- Molfetta BA  
[info@pec.pclmolfetta.it](mailto:info@pec.pclmolfetta.it)

PC PLANET S.A.S.  
Via E. Germano, 63/a -Molfetta BA  
[pcplanet@pec.it](mailto:pcplanet@pec.it)

ASSUFFICIO snc.di Loiodice e Pellegrini  
Corso Umberto I, 151- Molfetta BA  
[assufficiosnc@pec.it](mailto:assufficiosnc@pec.it)

SANCILIO di Sancilio Francesco  
via dei carpentieri n.7 Z.I.- Molfetta (BA)  
[francesco.sancilio@pec.it](mailto:francesco.sancilio@pec.it)

SISTEC  
Via Antichi Pastifici, 17, Z.I.- Molfetta BA  
[sistec@pec.sistecsrl.com](mailto:sistec@pec.sistecsrl.com)  
**al sito web dell'Istituto**

**LETTERA DI INVITO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA  
TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE PER LE APPARECCHIATURE  
INFORMATICHE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**  
**CIG Z5F15A989D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il delD.I. 44/2001 ed in particolare l'Art 34;

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Considerata la necessità di un servizio di assistenza informatica per l'istituzione scolastica;

Visto la Determina dirigenziale prot. n. 4060 del 31/07/2015, con la quale è stata indetta la gara , con procedura ristretta , per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza tecnica - informatica hardware / software

Atteso che l'incarico previsto nel presente bando non è possibile assegnarlo al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

**SI INVITANO**

codeste Spett/li Ditte a presentare la migliore offerta per il servizio biennale di assistenza e

manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche (personal computer, server, stampanti, rete, fax) esistenti c/o gli uffici di segreteria del plesso C.Alberto in Via C.Alberto, 35-Molfetta .

#### MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta redatta su supporto cartaceo , dovrà essere fatta pervenire in plico-busta sigillata e siglata in ogni lembo con dicitura "*Offerta per il servizio di assistenza e manutenzione hardware/software delle apparecchiature informatiche degli uffici di segreteria*"

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 26/08/2015, con una delle seguenti modalità:

1. tramite servizio postale inviata all'indirizzo dell'Istituto (non fa fede il timbro postale)
2. a mano presso l'ufficio protocollo in via C.Alberto,35- Molfetta

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

All'interno del plico vanno inserite:

1. 1^ busta sigillata contenente debitamente compilate e sottoscritte :

- La domanda di partecipazione alla gara (all. 1) con allegata dichiarazione dalla quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari (titolo di studio specifico nel campo dell'elettronica e dell'informatica posseduto della persona fisica che effettua la prestazione lavorativa), le pregresse esperienze nel settore specifico e copia della carta di identità;
- Dichiarazione sostitutiva (all. 2)

2. 2^ busta sigillata contenente debitamente compilati e sottoscritti:

- L'offerta economica (all. 3)
- Capitolato tecnico.(all. 4)

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare il sopralluogo, in tempi da concordare con l'istituzione scolastica.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla gara:

- a) le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b) le offerte formulate per posta elettronica;
- c) le offerte presentate da candidati privi del titolo di studio specifico nel campo dell'elettronica e dell'informatica;
- d) le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
- e) le offerte nelle quali il costo proposto presenti tracce di cancellature;
- f) le offerte non firmate.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata in base ai seguenti criteri:

a) Costo più basso;

in caso di parità

1. viciniorietà alla scuola
2. Proposte aggiuntive al servizio richiesto;

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e giudicata congrua rispetto al mercato e conforme al presente avviso di gara; ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee o presentino un costo troppo elevato rispetto al mercato ed alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Dell'esito della procedura verrà data comunicazione a tutti i concorrenti per posta elettronica o per fax e mediante pubblicazione sul sito web dei provvedimenti del Dirigente Scolastico che emetterà proprio decreto di aggiudicazione provvisoria al quale, decorsi dieci giorni, seguirà l'aggiudicazione definitiva.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3,comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof. Michele LAUDADIO

Responsabile dell'attività istruttoria: Direttore S.G.A. Dott.ssa Annamaria LOVASCIO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.comprensivomanzonipoli.gov.it](http://www.comprensivomanzonipoli.gov.it).

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele LAUDADIO

Allegati:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato 3 – Modulo offerta economica

Allegato 4 – Capitolato



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETA'**

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/Lasottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della società  
Denominazione \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale  
Denominazione \_\_\_\_\_

C.F. \* \_\_\_\_\_ P. IVA \* \_\_\_\_\_

Sede legale CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Sede operativa CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Con riferimento alla domanda per l'ammissione alla gara per la stipula del contratto di assistenza tecnico informatica hardware e software delle apparecchiature degli uffici di segreteria, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Che l'impresa è in possesso di regolarità Contributiva a i sensi dell'art.7, c.1 DM24/10/2007;
- ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati:

Cod. Fisc.	N. Posizione INPS:
N. Posizione INAIL:	N. Addetti:

- che l'impresa concorrente è iscritta nel :

<input type="checkbox"/> Registro delle imprese	<input type="checkbox"/> Albo delle Imprese Artigiane
C.C.I.A.A. di :	n° iscrizione:
forma giuridica dell'impresa :	data iscrizione:
per l'esercizio dell'attività di:	

Di cui allega copia di certificato

- che l'impresa non si trova in nessuno dei casi di cui all'art. 38 c. 1 ovvero dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che né a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa italiana vigente ex D.Lgs 81/2008;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico speciale.
- altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGA alla presente

- fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa / ditta individuale;

....., lì.....

-----  
Firma del legale rappresentante  
e timbro dell'Impresa

**Informativa in materia di tutela dei dati personali:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

-----  
Firma del legale rappresentante  
e timbro dell'Impresa

(da inserire in busta chiusa, unitamente al capitolato firmato)

**MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA-  
INFORMATICA HARDWARE / SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE  
INFORMATICHE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA  
CIG Z5F15A989D**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
1°CD A. MANZONI- S.M. G.S. POLI

70056 MOLFETTA(BA)

Il/la sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....,  
in qualità di ..... (rappresentate legale, procuratore, etc.)  
della Ditta .....  
con sede in .....  
C.F. .... Partita IVA .....

PRESENTA LA MIGLIORE OFFERTA

a) Per il contratto di assistenza e manutenzione previsto nel bando:

**COSTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO**

€ .....  
(cifre)IVA esclusa

€ .....  
( lettere) IVA esclusa;

**Il sottoscritto dichiara**

che l'offerta è valida 180 gg e si impegna a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico provvederà alla stipula del contratto

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante  
e timbro dell'Impresa

**GARA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASSISTENZA TECNICA-  
INFORMATICA HARDWARE / SOFTWARE DELLE APPARECCHIATURE  
INFORMATICHE DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA  
CIG Z5F15A989D**

COMMITTENTE: Istituto Comprensivo " 1° CD A. Manzoni- SM G.S.Poli"

**CAPITOLATO SPECIALE**

**ARTICOLO 1- OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Assistenza e manutenzione Hardware e Software per gli uffici di segreteria della sede centrale Via C. Alberto, 35 per:
  - le seguenti attrezzature:
    - n. 8 P.C. + n. 1 Server
    - n. 1 Fax Samsung -SF-650;
    - n. 2 Stampanti multifunzione brother MFC-L2740DW
    - n. 1 Stampante multifunzione Potosmart 2575
    - n. 1 Stampante Hp laserjet 2200d
    - n. 1 Stampante Canon Pixma 3000
    - n. 1 Stampante kyocera FS 9100DN
  - la rete lan e wlan .
2. servizio di Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 e successive modificazioni.

**ARTICOLO 2**

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di piccoli problemi;
2. assistenza diretta sul posto entro il giorno lavorativo successivo per l'analisi e l'eventuale ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
3. controlli periodici on-site a cadenza almeno trimestrale di tutti i prodotti informatici a livello hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa valutazione da parte della Scuola del preventivo .L'intervento di riparazione dovrà essere comunque autorizzato da questa Scuola .

L'Istituto si riserva la facoltà di acquisire ulteriori preventivi , fermo restando che in qualunque caso la relativa manodopera sarà coperta sempre dal contratto di manutenzione.

Laddove non fosse possibile effettuare la riparazione in loco, il ritiro e la riparazione avverranno senza alcun aggravio di spesa per l'istituto.

**ARTICOLO 3**

Le prestazioni richieste sono per:

Assistenza e manutenzione Hardware e Software sono:

- consulenza ed assistenza per la gestione delle attrezzature informatiche degli uffici;
- configurazione di accesso a internet;
- consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimalware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
- assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows), pacchetti di uso generalizzato(Office);
- assistenza per aggiornamento di pacchetti installati a nuove versioni



- Consulenza e assistenza per l'installazione di nuovi software o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.
- Aggiornamenti software gestionale (Axios)

Servizio di Amministratore di sistema:

- Sovrintendere al funzionamento delle reti comprese le apparecchiature di protezione (firewall, router, switch, filtri per la posta elettronica, antivirus ecc)
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione per la sicurezza informatica.
- Effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi
- Gestire in collaborazione con i responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (backup e recovery) dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati .
- Gestire la password di amministratore di sistema;
- Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
- Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Procedere alla revisione annuale del DPS.

#### **ARTICOLO 4**

La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione con proprio personale e senza intermediari, impegnandosi a fornire un'adeguata assistenza specifica e, per le dotazioni della segreteria.

#### **ARTICOLO 5**

Il Fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

In caso di inosservanza di tali obblighi è prevista l'immediata rescissione del contratto.

#### **ARTICOLO 6**

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo,
- accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta certificata.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

#### **ARTICOLO 7**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Scuola per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando. La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ARTICOLO 8**

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, D.P.R. 445/2000 riportante, tra l'altro, l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori.

All'atto della stipula, inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art.3

della Legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

#### **ARTICOLO 9**

Il Fornitore del servizio dovrà garantire che l'espletamento di tutto quanto previsto dal contratto rispetterà ed adempirà a tutte le norme e prescrizioni previste in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008) e di esonerare la Scuola da qualsiasi responsabilità civile per eventuali infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta.

Il Fornitore si assume la responsabilità civile per i danni che dovessero essere arrecati alla Committente (dipendenti e/o cose) dal personale qualificato. Si impegna, inoltre, al pagamento in solido dei danni cagionati dopo certificata e specifica prova del danno verificatosi.

E' vietato il subappalto.

#### **ARTICOLO 10**

Il contratto di assistenza avrà la durata di n. 2 (due) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo, con possibilità di proroga temporanea fino ad un massimo di mesi 6 (sei) così come previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 23 della Legge n. 62/2005 .

#### **ARTICOLO 11**

Il canone annuale di assistenza tecnica verrà pagato in due rate, in via anticipata, ad ogni inizio semestre, su emissione di fatture e previo accertamento di regolarità contributiva della ditta fornitrice.

Il canone dovrà prevedere la totale copertura dell'assistenza, non coprendo le sole parti di ricambio hardware.

#### **ARTICOLO 12**

Gli esiti della gara saranno pubblicati all'Albo della Scuola sul sito web della medesima e comunicati direttamente alla Ditta individuata quale aggiudicataria.

#### **ARTICOLO 13**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del codice civile per la medesima fattispecie.

In applicazione della legge n. 62/2005 art. 23 il presente contratto non è soggetto al tacito rinnovo nè al rinnovo espresso

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro della sede dell'Istituzione scolastica.

Data \_\_\_\_\_

---

Firma del legale rappresentante  
e timbro dell'Impresa

