



ISTITUTO COMPRESIVO
1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)
C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni-Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444

S.M. Poli-Tel: 080/3380897 Fax: 080/3386133

www.comprensivomanzonipoli.gov.it



Circ. n. 26

Molfetta, 13 ottobre 2015

Ai DOCENTI di Scuola Primaria
Al D.S.G.A. e PERSONALE ATA
AL SITO WEB e ALL'ALBO della Scuola

Oggetto: Elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di Interclasse
Convocazione assemblea. A.S. 2015/2016

L'Assemblea dei genitori della Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo è convocata per il giorno

Lunedì 19 OTTOBRE 2015 alle ore 17,00

presso la sede di ogni plesso di Scuola Primaria per procedere alla elezione dei propri rappresentanti in seno al Consiglio di Interclasse.

I lavori dell'assemblea, presieduta da un docente nominato dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno nelle aule delle rispettive classi secondo il seguente ordine del giorno:

- 1) Linee generali della programmazione didattico-educativa della classe;
- 2) Partecipazione dei genitori alla vita della scuola
- 3) Informazioni su:
 - a) Compiti dei Consigli di Interclasse;
 - b) Competenze dei rappresentanti dei genitori;
 - c) Modalità di votazione

Terminata la discussione dei punti all'o.d.g., l'assemblea concluderà i suoi lavori.

Subito dopo si costituirà e si insedierà il "**seggio elettorale**", composto da tre genitori di cui uno con funzioni di Presidente e due di scrutatori, designati dall'assemblea. Nel caso non si riesca a costituire un seggio per classe, è possibile accorpate più classi.

Per le modalità di votazione, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 40 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991.

In particolare, si ricorda che:

- a) le votazioni si svolgeranno **dalle ore 18,00 alle ore 20,00**
- b) ogni elettore è tenuto ad esibire un documento valido per il proprio riconoscimento; in mancanza, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio o da altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento, previa succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti nel seggio;
- c) il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione sulla scheda del cognome e nome o del numero del candidato nell'elenco dei genitori; ogni elettore può esprimere una preferenza;
- d) viene eletto il genitore che avrà riportato il maggior numero di voti; a parità di voti tra più candidati, si procederà all'elezione per sorteggio;
- e) le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento;
- f) delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice copia originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori; da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati: numero degli elettori e dei votanti; numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato;
- g) un esemplare del verbale compilato dal seggio è consegnato all'Ufficio di Segreteria; l'altro esemplare, posto in busta chiusa, unitamente alle schede e agli elenchi degli elettori (sulla busta va indicata la classe alla quale si riferiscono le votazioni), va rimesso sempre all'Ufficio di Segreteria.

N.B. L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO SPETTA AD ENTRAMBI I GENITORI E A COLORO CHE NE FANNO LE VECI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Michele LAUDADIO