



**ISTITUTO COMPRESIVO**  
**1° C.D. MANZONI – S.M. G.S. POLI**

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)  
C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

e-mail- [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) – p.e.c.- [baic85500x@pec.istruzione.it](mailto:baic85500x@pec.istruzione.it)

1° C.D. Manzoni-Tel: 080/3345931 Fax: 080/3341444

S.M. Poli-Tel: 080/3380897 Fax: 080/3386133

[www.comprensivomanzonipoli.gov.it](http://www.comprensivomanzonipoli.gov.it)



Circ. n. 26

Molfetta, 13 ottobre 2015

**Ai DOCENTI di Scuola Primaria**  
**Al D.S.G.A. e PERSONALE ATA**  
**AL SITO WEB e ALL'ALBO della Scuola**

**Oggetto: Elezione dei rappresentanti dei genitori in seno al Consiglio di Interclasse**  
**Convocazione assemblea. A.S. 2015/2016**

L'Assemblea dei genitori della Scuola Primaria di questo Istituto Comprensivo è convocata per il giorno

**Lunedì 19 OTTOBRE 2015 alle ore 17,00**

presso la sede di ogni plesso di Scuola Primaria per procedere alla elezione dei propri rappresentanti in seno al Consiglio di Interclasse.

I lavori dell'assemblea, presieduta da un docente nominato dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno nelle aule delle rispettive classi secondo il seguente ordine del giorno:

- 1) Linee generali della programmazione didattico-educativa della classe;
- 2) Partecipazione dei genitori alla vita della scuola
- 3) Informazioni su:
  - a) Compiti dei Consigli di Interclasse;
  - b) Competenze dei rappresentanti dei genitori;
  - c) Modalità di votazione

Terminata la discussione dei punti all'o.d.g., l'assemblea concluderà i suoi lavori.

Subito dopo si costituirà e si insedierà il "**seggio elettorale**", composto da tre genitori di cui uno con funzioni di Presidente e due di scrutatori, designati dall'assemblea. Nel caso non si riesca a costituire un seggio per classe, è possibile accorpate più classi.

Per le modalità di votazione, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 40 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991.

In particolare, si ricorda che:

- a) le votazioni si svolgeranno **dalle ore 18,00 alle ore 20,00**
- b) ogni elettore è tenuto ad esibire un documento valido per il proprio riconoscimento; in mancanza, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio o da altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento, previa succinta verbalizzazione, sottoscritta da tutti i componenti presenti nel seggio;
- c) il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione sulla scheda del cognome e nome o del numero del candidato nell'elenco dei genitori; ogni elettore può esprimere una preferenza;
- d) viene eletto il genitore che avrà riportato il maggior numero di voti; a parità di voti tra più candidati, si procederà all'elezione per sorteggio;
- e) le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento;
- f) delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale in duplice copia originale, che è sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori; da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati: numero degli elettori e dei votanti; numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato;
- g) un esemplare del verbale compilato dal seggio è consegnato all'Ufficio di Segreteria; l'altro esemplare, posto in busta chiusa, unitamente alle schede e agli elenchi degli elettori (sulla busta va indicata la classe alla quale si riferiscono le votazioni), va rimesso sempre all'Ufficio di Segreteria.

**N.B. L'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO SPETTA AD ENTRAMBI I GENITORI E A COLORO CHE NE FANNO LE VECI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**prof. Michele LAUDADIO**