

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**Istituto Comprensivo Manzoni-Poli**



dove nasce il futuro [www.comprensivomanzonipoli.edu.it](http://www.comprensivomanzonipoli.edu.it) email: [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it)  
 VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it  
 1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

Prot. vedi segnatura

Molfetta, vedi segnatura

**Al Personale dell'Istituto  
Al Sito / Albo on line / Albo Online**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE DEL PNRR  
PROGETTO FUTURA: LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi**

Titolo Progetto "Il futuro è adesso"

**Codice CUP F54D22004130006**

**Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19740**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.M. Prot.n. 161 del 14/06/2022 che ha adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0

**VISTO** il D.M. Prot. n. 218 del 08/08/2022 e l'allegato 1 – SCUOLA FUTURA – riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "scuola 4.0" finanziata dall'Unione europea Next Generation EU – azione 1 – Next Generation Classrooms, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per € 214.969,09;

**VISTA** la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022;

**VISTE** le istruzioni operative Prot. n. 107624 del 21/12/2022 fornite alle istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle azioni previste dalla linea di investimento PNRR- Missione 4 – Investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**VISTO** il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto, occorre costituire un gruppo di lavoro con figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno;

**VISTA** la delibera n. 42 del Collegio Docenti del 29 e 30 Novembre 2022;

**VISTO** il progetto "Il futuro è adesso", Codice CUP F54D22004130006, Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19740 inoltrato il 27/02/2023;

**TENUTO CONTO** che il gruppo di lavoro formato sarà composto dall'A.D. e dalle funzioni strumentali area 1 e 4 della scuola primaria e secondaria di I grado (membri di diritto), dal DSGA e da n. 2 assistenti amministrativi e n. 4 docenti in possesso di specifiche competenze nell'ambito dell'innovazione didattica e digitale;

**TENUTO CONTO** che le funzioni del gruppo di lavoro sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0. ai seguenti paragrafi:  
*Paragrafo 2.2.-"La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:*

- *il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;*
- *la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;*
- *la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.*

*Paragrafo 3.2. "Il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma*

*rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste. Accanto alla progettazione dei laboratori "fisici" occorre pianificare anche la possibilità di creare laboratori "virtuali" sia facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro sia prevedendo l'acquisizione di software e piattaforme integrate con l'utilizzo dei dispositivi.*

## INVITA

I docenti e assistenti amministrativi interessati, a presentare istanza di disponibilità per l'incarico di componente del gruppo di lavoro per la progettazione di ambienti di apprendimento innovativi

### **Art. 1 Composizione del Gruppo e Requisiti di ammissione e titoli valutabili**

Il Gruppo sarà composto dall'A.D. e dalle funzioni strumentali area 1 e 4 della scuola primaria e secondaria di I grado (membri di diritto), dal D.S.G.A. e da n. 3 assistenti amministrativi e n. 4 docenti in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti che il candidato dovrà documentare:

- a) Componente Staff D.S. (collaboratori del D.S., resp. di plesso, funzioni strumentali);
- b) Componente NIV di Istituto;
- c) Animatore digitale o componente Team digitale;
- d) Possesso di competenze documentate e di esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti;
- e) Possesso di competenze documentate e di esperienze di innovazione didattica e progettazione di ambienti didattici innovativi.

### **Art. 2 Compiti**

Nello specifico si elencano i compiti del Gruppo di Lavoro:

- ✓ ricognizione degli spazi e attrezzature esistenti verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- ✓ progetto esecutivo degli interventi;
- ✓ supporto al RUP per istruttoria e attività negoziale;
- ✓ supporto amministrativo relativa alla documentazione dell'intero progetto;
- ✓ verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ✓ sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli interventi;
- ✓ redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- ✓ ricerche di mercato per individuazione ditte fornitrici materiali;
- ✓ studio di fattibilità per i piccoli adattamenti edilizi o elettrici occorrenti;
- ✓ preparazione tipologia di affidamento;
- ✓ redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
- ✓ assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- ✓ supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi o elettrici necessari;
- ✓ redazione di una eventuale relazione esecutiva;
- ✓ monitoraggi, analisi delle ricadute didattiche e rendicontazione didattica;
- ✓ Gestione finanziaria e contabile del progetto con relativa rendicontazione;
- ✓ collaborazione con il D.S. ed il D.S.G.A. anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario e predisposizione della documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme).

### **Art. 3 Modalità di partecipazione e scadenze**

Le domande di disponibilità devono essere redatte secondo il modello predisposto e allegato al presente avviso (allegato 1), corredato da curriculum vitae in formato europeo nel quale risultino le attività/esperienze richiesta dall'art. 1.

**Il termine per la presentazione alla segreteria della scuola in busta chiusa con dicitura: "Candidatura per la costituzione del gruppo di lavoro PNRR Scuola 4.0" ovvero via email all'indirizzo [baic85500x@istruzione.it](mailto:baic85500x@istruzione.it) con la medesima dicitura in oggetto, entro le ore 12.00 del 20/03/2023.**

### **Art. 4 Criteri di selezione, modalità di valutazione delle domande e pubblicazione esiti**

Per il personale assistente amministrativo che sarà impegnato prevalentemente per l'attività negoziale e nella gestione finanziaria-contabile del progetto, la selezione sarà effettuata sulla base della

graduatoria interna di istituto.

Per il personale docente non membro di diritto la valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

Codice	Descrizione	Punti
<b>TITOLI CULTURALI</b>		
A 1	Laurea quadriennale o quinquennale coerente con il profilo richiesto:	votazione 110 e lode punti 20
		“ 105-110 “ 15
		“ 100-104 “ 10
		“ 90 - 99 “ 8
		“ 80 - 89 “ 6
	“ 60 - 79 “ 5	
	Laurea triennale specifica o diploma specifico coerente con il profilo richiesto (valutabile solo in assenza di laurea specifica):	5 punti
A 2	Corsi di specializzazione e master coerenti con il profilo richiesto	2 punti per corso – Max 10
A 3	Corsi di perfezionamento coerenti con il profilo richiesto	1 punto per corso – Max 10
A 4	Certificazioni informatiche documentabili	2 punti – Max 10
<b>Esperienze PROFESSIONALI</b>		
B 1	Esperienze di progettazione e realizzazione di attività per lo sviluppo di competenze digitali e informatiche di docenti e studenti.	3 punti per esperienza annuale – Max 30
B 2	Possesso di competenze documentate e di esperienze di innovazione didattica e progettazione di ambienti didattici innovativi.	2 punti per esperienza annuale – Max 20

A parità di punteggio verrà data precedenza al docente anagraficamente più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato all'Albo on line il **giorno 21/03/2023**. Eventuali reclami potranno essere prodotti dagli interessati nei termini di cinque (5) giorni dalla pubblicazione.

#### **Art. 6 Trattamento economico**

Gli incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato e i relativi trattamenti economici saranno conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### **Art. 6 – Privacy**

I dati dei quali l'Istituto Comprensivo “Manzoni – Poli” di Molfetta entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Minervini.

**Art. 7 - Pubblicità** Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.comprensivomanzonipoli.edu.it/> .

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Minervini Giuseppe  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*