

Circ. N. 78

Molfetta, 3.11.2021

Alla cortese attenzione

Docenti

Personale ATA

Genitori

Oggetto: Indizione elezioni per rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021-2024: scadenziario e indicazioni sulla procedura elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. N. 275/1994, parte I, Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O. M. n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii., recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto,

VISTA la Nota Ministeriale DSGOV prot. n. 24032 del 06.10.2021 avente ad oggetto: "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

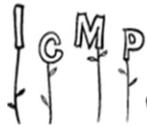
VISTA la nota USR Puglia , prot. n. R.U. 31902 del 07.10.2021, con la quale sono fissate, per domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13,30, le votazioni per il rinnovo dei consigli di istituto scaduti per decorso triennio, per dimensionamento della rete scolastica o per qualunque altra causa, nonché le eventuali elezioni suppletive nei casi previsti;

DISPONE

la notifica al personale della scuola e alle famiglie degli alunni dello scadenziario relativo alle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024.

SCADENZARIO

- 1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto;
- 2) Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale;
- 3) Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (23/10/2021);
- 4) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: entro il 25° giorno antecedente le votazioni (3/11/2021);



5) **Presentazione delle liste dei candidati, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno (lunedì 08/11/2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (sabato 13/11/2021) antecedente le votazioni.**

Ciascuna lista può essere presentata:

- **per il personale ATA, da almeno n. 2 presentatori di lista;**
- **per il personale docente, da almeno n. 15 presentatori di lista;**
- **per i genitori, da almeno n. 20 presentatori di lista.**

6) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: giorno di scadenza della presentazione delle liste (data la chiusura degli uffici, il 13/11/2021);

7) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni;

8) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (18/11/2021);

9) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021);

10) **Votazioni: IN REMOTO**, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 29/11/2021;

MODALITÀ DI VOTAZIONE ONLINE

Tutti gli aventi diritto riceveranno, nei giorni che precedono il voto, un link che permette l'accesso al seggio virtuale nei giorni di domenica 28 novembre (a partire dalle ore 8:00) e di lunedì 29 novembre (fino alle ore 13:30). L'invio del link per l'espressione del voto avverrà con modalità diversa per ciascuna componente.

In particolare

- **Personale ATA:** verranno utilizzati gli indirizzi email istituzionali assegnati dall'istituto ad ogni dipendente sul dominio *comprensivomanzonipoli.edu.it*; *in alternativa*, verranno utilizzati gli indirizzi email già comunicati dai dipendenti per le comunicazioni con l'amministrazione
- **Personale docente:** verranno utilizzati gli indirizzi email istituzionali assegnati dall'istituto ad ogni docente sul dominio *comprensivomanzonipoli.edu.it*; *in alternativa*, verranno utilizzati gli indirizzi email già comunicati dai dipendenti per le comunicazioni con l'amministrazione;
- **Genitori:** per l'accesso al modulo Google per la votazione il genitore dovrà entrare nel Registro elettronico (scuola primaria e secondaria di 1° grado) oppure in Classroom (scuola dell'infanzia);

11) **Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;**

12) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;

13) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra;



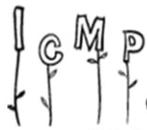
14) Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.) Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10). L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7).
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:

- componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente genitori: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) nelle ore d'ufficio, salvo che nella mattinata di sabato 13 novembre.



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro

www.comprensivomanzoniipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it
VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

- Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio. Occorre un documento valido di riconoscimento.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.
- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.
- L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche. Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della data prevista per le elezioni.
- Sull'apposita scheda, riportata su un Modulo Google, il voto va espresso mediante la apposizione di una spunta sul numero relativo al motto prescelto e di un'altra spunta sulla casella indicante il candidato appartenente alla medesima lista.
Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
I VOTI CONTENENTI PIU' PREFERENZE DEL NUMERO MASSIMO CONSENTITO VERRANNO ANNULLATI

In particolare, i genitori per accedere al modulo google della votazione dovranno:

- entrare nel registro elettronico, dove troveranno un primo modulo Google di identificazione;
- accedere successivamente ad un link che consentirà di esprimere il voto una sola volta.

Questa modalità tecnica di espressione del voto fa sì che non sia necessario il completamento ed aggiornamento degli archivi per ottenere l'account di tutti i genitori, in quanto l'accesso al registro elettronico è utilizzato dai genitori di scuola primaria e secondaria; per i genitori della scuola dell'infanzia si ricorrerà all'ambiente classroom per l'accesso al modulo di votazione.

Per consentire l'espressione del voto anche a coloro che dichiarano di non avere un dispositivo sarà messo a disposizione per la sola mattinata di lunedì un tablet adibito allo scopo

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del



I C M P
f g m p

Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it

VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.l. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e per la partecipazione attiva a questo evento non rituale di democrazia scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano Ragno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93