



Prot. n.1839

Molfetta, 18/06/2020

All'Albo
All'Amm.ne Trasparente
Al Sito web della scuola
All'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
della prov. di Bari - ba@cert.omceo.it

OGGETTO: Avviso pubblico per l'Affidamento dell'incarico di Medico Competente dell'Istituto, per il servizio annuale di sorveglianza sanitaria ex art. 18 c. 1 lettera a)- d.l.gs. 81/08 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Lgs. 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI gli artt. 2222 e segg.C.C.;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/18, in particolare gli artt. 43, comma 2;

VISTO l'art.18 comma 1 lett.a) del D.Lgs. n.81/2008 che sancisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di "nominare il medico competente per effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso";

CONSIDERATO quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto;

PREMESSO che questa Istituzione Scolastica ha necessità di designare in tempi brevi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. un Medico Competente, in possesso dei titoli di cui agli articoli 2 e 38 del D.Lgs. 81/2008, per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa per l'anno scolastico 2020/21;

VISTA la propria determina N. 1823 del 16/06/2020, di indizione di procedura comparativa per la selezione di un medico competente esterno all'Istituzione scolastica,

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs.81/2008;

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di medico competente in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto, di durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto,

ART.1- OGGETTO DELL'AVVISO

L'incarico prevede la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente per l'Istituto Comprensivo "1 CD A. Manzoni-SM G.S. Poli" di Molfetta (BA) composto dai seguenti plessi scolastici :

1. Scuola Primaria "C. Alberto";
2. Scuola Primaria "G. Cozzoli";



3. Scuola Secondaria di I Grado "S. M. G.S.Poli".
4. Scuola dell'Infanzia "D. Milani";
5. Scuola dell'Infanzia "R & C. Agazzi";
6. Scuola dell'Infanzia "P. Harris";
7. Scuola dell'Infanzia "S. Pio";
8. Scuola dell'Infanzia "Gagliardi Gadaleta";

Tutti i plessi sono ubicati nel Comune di Molfetta (BA).

La dotazione organica di fatto è composta da n. 179 unità:

- n. 152 docenti
- n. 27 ATA di cui :
 - ✓ n. 7 Personale Amministrativo
 - ✓ n. 20 Collaboratori scolastici;

ART.2- COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

1. Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 (Obblighi del medico competente)
- art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi)
- art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi)
- art. 35 (Riunione periodica) -comma 1)

nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

2. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà **collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:**

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza.
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- a collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;



- **Effettuare la visita specialistica** comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- **Effettuare gli accertamenti sanitari** ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- **Effettuare periodica informativa** a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- **Informare per iscritto il datore di lavoro** e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- **Compilare** al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- **Istituire**, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), **aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003;
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale;
- **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- **Inviare** all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e G.D.P.R. n. 679/2016;
- **Fornire** le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- **Fornire** altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **Visitare gli ambienti di lavoro** almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.;
- Inoltre, dovrà **trasmettere** ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a



sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

3. A norma dell'art. 41 dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo in modo specifico sui 6 assistenti amministrativi addetti ai videoterminali e sul Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

- **visita medica** preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- **visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- **visita medica su** richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

4. Sarà inoltre sua cura **coordinarsi** con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

ART.3- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza.

Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico

ART.4- SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione, liberi professionisti purché in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/2008, residenti nella provincia di Bari e Bat.

ART.5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa Istituzione Scolastica, sita in Via C. Alberto, 35-70056- Molfetta (BA) tramite PEC all'indirizzo baic85500x@pec.istruzione.it entro e non oltre **06/07/2020, alle ore 12:00** l'offerta, compilata secondo i modelli di seguito descritti, avente per oggetto: "Offerta per incarico Medico Competente, per il servizio annuale di sorveglianza sanitaria". Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate, comunque non conformi a quanto indicato nella presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.



L'offerta dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere secondo lo schema di cui all'**Allegato A**, sottoscritta con firma autografa originale dal professionista candidato al conferimento dell'incarico.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. la dichiarazione del candidato (Allegato B), da rendere a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, attestante:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (le donne coniugate devono indicare il proprio cognome da nubile);
- b) la cittadinanza italiana;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs.81/2008;
- g) l'iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data iscrizione);
- h) la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;
- l) la Partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- m) il possesso dei requisiti formativi e professionali, validi ai fini della presente selezione;
- n) il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica;
- o) le esperienze maturate nel settore;
- p) possesso la regolarità contributiva e fiscale;
- q) Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

3. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

4. Offerta Economica onnicomprensiva di ritenuta d'acconto, iva e oneri previdenziali **Allegato C** per tutto quanto previsto all'art.2 commi 1 e 2 del presente avviso.



ART.6- CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

Le offerte saranno valutate secondo i parametri e i criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile fino alla concorrenza di un totale di 60 punti:

OFFERTA ECONOMICA	
Compenso massimo per incarico annuale medico competente, massimo € 500,00 (P=8 punti)	Il punteggio sarà assegnato sommando i punteggi parziali, ottenuti per ciascuna voce secondo la seguente formula: (offerta globale più bassa x P / offerta)
Visita medica per accertamento idoneità al lavoro Compenso massimo € 40,00 (P=20 punti)	
Visita oculistica per addetti ai video terminali Compenso massimo compreso € 25,00 (P=8 punti)	
COMPETENZE PROFESSIONALI	
Esperienze di medico competente in istituti scolastici (specificare nell'allegato B)	max 12punti punti 3 per ogni incarico
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici e/o privati specificare nell'allegato B)	max 12punti punti 3 per ogni incarico
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 60 PUNTI

ART.7- AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

- la Commissione appositamente nominata per la valutazione dell'avviso, dopo la scadenza stabilita per la presentazione delle istanze, procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.
- L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.
- L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.
- L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.
- La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
- La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.



- In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.
- A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato che avrà dichiarato più esperienze presso Istituzioni Scolastiche.
- L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di unica offerta pervenuta, ritenuta conforme ai requisiti richiesti

ART.8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'aggiudicazione deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta verifica dei titoli e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione di tale consenso provocherà l'esclusione dall'incarico.

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica .

ART.9- COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART.10- ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà all'esclusione dell'offerta anche qualora la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dalla presente lettera d'invito.

ART.11- PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione Albo On line e trasparenza entro e non oltre il



ART.12- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto Comprensivo Collepasso verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione

e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto Comprensivo adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno .

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail info@isisrl.org.

ART.13- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico – Prof. Gaetano Ragno.

ART.14- CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Trani.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

ART.15- DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al referente del procedimento Dott.ssa Annamaria Lovascio al recapito telefonico 080 3345931 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano RAGNO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N°39/1993*