

VERBALE N. 11	CONSIGLIO DI ISTITUTO
	15 MAGGIO 2020

L'anno 2020, il giorno 15 del mese di MAGGIO, alle ore 17:00, giusta convocazione della Presidente Prof.ssa Fausta Scardigno con convoc. Prot. N.1544/II-1, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Manzoni-Poli per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Conto Consuntivo E.F. 2019-comunicazione

2. Approvazione ex-post progetto PON-FESR 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali interne”. Avviso pubblico per la realizzazione in smart class per le scuole del primo ciclo.

3. Iscrizione nel P.A. 2020 del progetto 10.8.6A - FESR PON-PU-2020-184

4. Impiego fondi del DL n. 187/2020, art.1 commi a), b), c) – relazione DS/DSGA

5. Impiego Misure Regione Puglia a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto allo studio – DGR n.517 del 08/04/2020 - relazione DS/DSGA

6. Resoconto comodato d'uso dispositivi per la DAD - relazione DS/DSGA

7. Donazione dispositivi da Sinergie – progetto Welcome

8. Attività negoziale del DS

9. Valutazione finale degli alunni ed Esami di Stato nella scuola secondaria di 1° grado-parere

10. Varie ed eventuali

Punti aggiuntivi:

11. Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di assistente amministrativo per il progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184;

12. Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di collaudatore per il progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i consiglieri con modalità mail alle ore 16:55 del giorno 15 maggio e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento

adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale .

Verbalizza l'ins. Farinola Angela che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

La Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta, Preliminarmente, il DS fa presente che il verbale del precedente incontro è stato inviato in visione ai consiglieri in bozza, pertanto ne chiede l'approvazione, salvo osservazioni o richieste di integrazione. Al proposito, il sig. Giovine evidenzia che nella motivazione della astensione sulla approvazione dei criteri per il comodato d'uso sono riportate nel verbale espressioni non condivisibili; il DS fa rilevare che le espressioni riportate, necessarie per motivare l'astensione di due membri del Consiglio, rappresentano il pensiero esposto dagli astenuti, che confermano. In mancanza di altri interventi, si procede alla formale votazione da cui risulta l'approvazione all'unanimità dei presenti del verbale della seduta precedente.

DELIBERA N. 67 APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

1.Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2019-comunicazione

Passando alla trattazione degli argomenti, la Presidente invita il Dirigente Scolastico ad introdurre la discussione sul primo punto all'O.d.G.. Il Dirigente, dopo un inquadramento sulla tempistica dell'approvazione del Conto consuntivo, modificata rispetto ai tempi previsti dal DI 129/2018 a causa dell'emergenza sanitaria in atto, cede la parola alla DSGA dott.ssa Annamaria Lovascio per una illustrazione delle schede di bilancio costituenti il Conto consuntivo, che in data odierna verrà inviato ai Revisori dei conti per il necessario parere di regolarità. Nella descrizione delle schede di bilancio, contenute nella Relazione, la DSGA si sofferma sulla parte dedicata all'utilizzo dei contributi volontari delle famiglie. Al termine, preso atto della relazione, il Consiglio esprime un parere favorevole alla gestione amministrativa e contabile emersa dalla illustrazione, riservandosi di approvare il documento a seguito della comunicazione del parere dei Revisori.

2.Approvazione ex-post progetto PON-FESR 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione
Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali interne”. Avviso pubblico per la realizzazione in smart class per le scuole del primo ciclo.

Su invito della Presidente, il Dirigente Scolastico comunica che 17.4.2020 il Ministero dell' Istruzione invitava le Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione alla presentazione di proposte,

nell'ambito dell'azione 10.8.6 con utilizzo dei Fondi Europei del FESR, al fine di dotare le scuole del primo ciclo di istruzione di *devices* da assegnare, in questa fase emergenziale, in comodato d'uso gratuito alle studentesse e agli studenti che ne siano sprovvisti, al fine di garantire forme di apprendimento a distanza e il diritto allo studio, per un importo complessivo di euro 13.000,00. Superata la fase emergenziale, i dispositivi digitali acquistati dalle scuole potranno essere di supporto alle ordinarie attività didattiche, in particolare per l'innovazione digitale mediante l'attuazione di "smart class".

In considerazione della tempistica stringente per la presentazione del progetto, l'Avviso consentiva alle istituzioni scolastiche di acquisire, l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione da acquisire anche in una fase successiva. Un gruppo di lavoro costituito dal Dirigente e dallo staff dell'animatore digitale ha provveduto alla redazione ed alla presentazione del progetto, che è stato già valutato ed approvato. Va tenuto conto che il Collegio dei docenti si è pronunciato, con delibera n. 9 del 2.9.2019, per la adesione preventiva a tutti i progetti finanziati dal PON 2014-2020. Non avendo il Consiglio di Istituto prodotto analoga delibera, si pone la necessità in tal senso, di procedere all'approvazione ex-post del progetto.

Il DS precisa inoltre che, a seguito di una rivalutazione dei bisogni del nostro Istituto alla luce dell'incerto scenario epidemiologico che si potrà evolvere nei prossimi mesi, considerate anche le indicazioni contenute nel Manuale Operativo di Gestione di recentissima pubblicazione, il gruppo di lavoro ha ritenuto di operare alcune modifiche che si sottopongono alla valutazione del Consiglio. Una proposta di modifica trova origine nella considerazione, emersa dai monitoraggi, che molti alunni hanno seguito la Didattica a Distanza utilizzando il dispositivo mobile del genitore, pertanto alla ripresa lavorativa tale disponibilità è venuta meno; da qui la necessità di disporre in futuro di un maggior numero di dispositivi, sacrificando il progetto iniziale di "Smart class" che prevedeva l'acquisto di uno schermo interattivo; con questa variazione, che consente di acquisire un maggior numero di dispositivi, nonché alla luce delle acquisizioni in atto con utilizzo di fondi statali e regionali, si propone di beneficiare non un solo plesso, bensì i tre plessi principali (S.M. "G.S. Poli" di scuola secondaria, "C. Alberto" e "G. Cozzoli" di scuola primaria).

Dalla discussione seguita all'illustrazione tutti gli interventi hanno sottolineato la necessità di disporre di un maggior numero possibile di dispositivi, utilizzabili sia per una eventuale prosecuzione della DaD alla ripresa di settembre, sia per fornire nella ordinarietà quelle competenze digitali che rendono autonomo l'alunno nell'utilizzo delle piattaforme e nella gestione dello studio in ambiente di classe virtuale. Allo stesso modo, molti interventi hanno sottolineato la necessità che tutti i plessi dispongano di un "parco macchine" in grado di supportare nella DaD gli alunni di famiglie meno abbienti. Pertanto, terminata la discussione sul punto, il Consiglio procede a deliberare in merito, esprimendosi all'unanimità a favore delle seguenti delibere:

DELIBERA N. **68**: APPROVAZIONE EX-POST DEL PROGETTO “SMART LEARNING” – Partecipazione all’Avviso pubblico per la realizzazione di “Smart class” per le scuole del primo ciclo- FONDI PON-FESR 2014-2020;

DELIBERA N. **69**: PROGETTO “SMART LEARNING” – approvazione modifiche

Sempre in merito al PROGETTO “SMART LEARNING” si passa a discutere il successivo punto 3.

3) Iscrizione nel P.A. 2020 del progetto 10.8.6A - FESR PON-PU-2020-184.

Il DS precisa che è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, che vede il progetto della nostra scuola collocato in posizione utile, con un finanziamento complessivo di 13.000 € di cui € 11.700,00 per acquisti e € 1.300,00 per spese di gestione, cui è stato attribuito il codice succitato.

Progetto “**Smart Learning**” Codice **10.8.6A FESR PON-PU-2020-184** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la somma complessiva di **€ 13.000,00**.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato o spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6.A	10.8.6A- FESR PON- PU- 2020-184	SMART LEARNING	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00

La somma finanziaria sarà iscritta nelle ENTRATE – Modello A – Aggregato 02 - Finanziamenti dall’Unione Europea alla Voce 02 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR), sottovoce 2.2.1 *Fondi vincolati - 10.8.6A-FESR PON-CA- 2020-315* del programma Annuale Esercizio Finanziario 2020.

Aggr.	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo Da Accertare
02 Finanziamenti dall’Unione Europea	01 Fondi Europei di Sviluppo Regionale	10	10.8.6A -FESR PON-PU-2020-184 “ <i>Smart Learning</i> ”	€ 13.000,00

Considerate le entrate sopra descritte, tale somma sarà iscritta nelle SPESE – Attività – A03 (Didattica) – voce di destinazione A11 - “Smart class Avviso 4878/2020 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184 Smart Learning”.

CATEGORIA DI DESTINAZIONE A03 VOCE DI DESTINAZIONE 11

COD. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184 Smart Learning”

MODULO	IMPORTO	MASSIMALE
		13.000,00
SMART CLASS : SMART LEARNING	11.700,00	
TOTALE FORNITURE	11.700,00	
TOTALE SPESE GENERALI	1.300,00	
TOTALE PROGETTO	13.000,00	13.000,00

COD. 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-184 Smart Learning”

Voce di destinazione	Tipo	Conto	Sottocont o	Descrizione	Importo
A03_11	1	2	1	Compensi accessori lordo stato non a carico FIS ATA	577,25
	1	3	5	Spese di Personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato- Compensi lordo stato per progettazione	195,00
	1	3	6	Spese di Personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato- Compensi lordo stato collaudatore	130,00
	1	3	8	Spese di Personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato- Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.558,50
	2	1	3	Beni di consumo -Stampati	267,75
	3	4	1	Promozione -pubblicità	130,00
	4	3	17	Hardware	11.700,00
TOTALE					13.000,00

Il Consiglio di istituto prendendo atto con soddisfazione di questa importante acquisizione, che consentirà a molti alunni di non rischiare l'emarginazione sociale, con voto palese all'unanimità **DELIBERA N. 70: PROGETTO 10.8.6A - FESRPON-PU-2020-184. "SMART LEARNING" – iscrizione a bilancio**

Rimanendo in tema di azioni per la riduzione del "digital divide" a causa della indisponibilità di connessione e di dispositivi elettronici adeguati, il DS e la DSGA procedono, con i punti successivi, alla rendicontazione circa l'utilizzo dei finanziamenti pervenuti dal Ministero, dalla Regione Puglia, da privati .

4. Impiego fondi del DL n. 187/2020, art.1 commi a), b), c) – relazione DS/DSGA

Il DS illustra le finalità che il Ministero dell'Istruzione ha indicato ed i corrispondenti finanziamenti comunicati per la nostra scuola:

- a) consentire alle istituzioni scolastiche statali di dotarsi immediatamente di piattaforme e di strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, o di potenziare quelli già in dotazione: per questa voce abbiamo ricevuto 1.374,34 €, utilizzati per implementare la piattaforma Google Suite e per un abbonamento alla biblioteca virtuale MIol, dove sono accessibili contenuti di studio, documentazione, ricerca;

- b) mettere a disposizione degli studenti meno abbienti, in comodato d'uso gratuito, dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e degli strumenti digitali di cui alla lettera a), nonché per la necessaria connettività di rete; per questa voce abbiamo ricevuto 8.238,97 €, utilizzati per l'acquisto di notebook ad elevate prestazioni;
- c) formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza. per questa voce abbiamo ricevuto 687,17 €, utilizzati per riconoscere allo staff dell'Animatore digitale un minimo riconoscimento a fronte di tutto il supporto formativo dato ai docenti nella fase di implementazione della DaD

5. Impiego Misure Regione Puglia a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in tema di Diritto allo studio – DGR n.517 del 08/04/2020 il DS fa presente che trattasi di un finanziamento dregionale di 3.034 € che stiamo utilizzando per circa la metà nella connettività (acquisto di 32 SIM e 10 chiavette da fornire alle famiglie bisognose che hanno fatto pervenire richiesta) e per l'altra metà all'acquisto di tablet per la scuola primaria (C. Alberto in particolare) che al termine dell'emergenza potranno essere utilizzati nella scuola dell'infanzia, dove manca la connessione ad internet.

Per completare la trattazione relativa agli interventi contro la dispersione scolastica in periodo di emergenza Coronavirus, il DS e la DSGA procedono al punto n. 6.

6. Resoconto comodato d'uso dispositivi per la DAD. Dalla relazione emerge che agli alunni della scuola secondaria sono stati forniti il maggior numero di notebook in comodato (circa 30), quindi anche agli alunni del plesso Cozzoli (circa 20) e del plesso "C. Alberto" (circa 10); sono poi stati dati una decina di tablet ad alunni di scuola primaria, oltre i 30 tablet forniti agli alunni di C. Alberto dal progetto "WELCOME"

7. Donazione dispositivi da Sinergie – progetto Welcome

Il D.S. comunica che, nell'ambito del progetto Welcome, destinato al plesso C.Alberto, le associazioni coinvolte ,in particolare Occupazione e Solidarietà s.c.s., Sinergia s.c.s. e Consorzio Social Lab s.c.s hanno predisposto una serie di azioni a sostegno della DAD che vanno dal supporto da parte di educatori per lo svolgimento dei compiti alla fornitura di tablet o altri device laddove i fondi MIUR e le iniziative avviate dalle scuole per la raccolta di dispositivi usati non siano sufficienti a rispondere al fabbisogno.

Il D.S. si precisa che device verranno concessi in comodato d'uso alle famiglie ma saranno donati al Plesso C.Alberto per la prosecuzione del progetto.

Il Consiglio, nel prendere atto del notevole lavoro profuso dal DS e dal suo staff per rimuovere le difficoltà di ordine pratico che producono discriminazioni difficilmente sanabili, hanno approfondito gli aspetti connessi all'applicazione dei criteri e ad una valutazione sulla efficacia degli stessi; inoltre,

alcuni interventi hanno evidenziato una presunta sottovalutazione delle esigenze del plesso “C. Alberto”, cosa che il DS ha prontamente confutato con dati di fatto.

Al termine della articolata rendicontazione, il Consiglio esprime unanime apprezzamento per il lavoro svolto, raccomandando che in futuro le esigenze dei diversi plessi vengano soddisfatte con una particolare attenzione verso il plesso “C. Alberto”, dove molti alunni poco o nulla sostenuti dalle rispettive famiglie, si disperdono con facilità

8. Attività negoziale del DS

Data	Oggetto	Fornitore	Tot. Ordine	Ordinata
11/02/2020	uscita didattica abari museo mineralogia -12/02/20	GRIECO AUTOSERVIZI snc di Grieco Corrado MOLFETTA	198,00	1,000
14/02/2020	USCITA DIDATTICA -MASSERIA VERO 17/02/2020	Autotrasporti SASSI di Sassi Gennaro s.n.c. MINERVINO MURGE	198,00	1,000
14/02/2020	int. tecnoco e siftyware segreteria	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	3.062,20	3,000
19/02/2020	servizio organizzazione di visite guidate e perco	FeArT SOCIETA'COOPERATIVA TERLIZZI	102,00	1,000
11/03/2020	materiale sanitario	Progida Traversa 2 Srl CASAMASSIMA	1.438,38	1,000
08/04/2020	dispositivi informatici per ufficio di segreteria	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	732,00	5,000
09/04/2020	Fornitura dispositivi digitali per Didattica a	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	8.238,66	25,000
14/04/2020	Fornitura servizio di assistenza remota	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	427,00	1,000
23/04/2020	Fornitura SIM dati e chiavette per DAD alunni	DITTA DC TECHNOLOGY SRLS MOLFETTA	1.619,10	45,000
10/02/2020	licenza software antivirus di rete anno 2020	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	468,48	10,000
04/03/2020	fornitura materiale informatico	Ditta SANCILIO di Sancilio Francesco MOLFETTA	907,19	1,000
28/04/2020	Servizio di supporto avanzato per attivazione e a	I.S.I. Training and Assistance for ICT SANTERAMO IN COLLE	976,00	1,000
08/05/2020	piattaforma digitale Ml0l Scuola per Didattica a	HORIZONS UNLIMITED H.U. SRL BOLOGNA	360,00	1,000
05/02/2020		ANTICA CARTOLERIA Natalicchio (1898) MOLFETTA	279,17	1,000
Totale			19.006,18	

9.Valutazione finale degli alunni ed Esami di Stato nella scuola secondaria di 1^grado-parere

Il D.S. chiarisce che, sebbene le caratteristiche proprie di questo processo dell'insegnamento – apprendimento non siano sovrapponibili a quelle della didattica in presenza, si procederà alla valutazione degli apprendimenti a distanza non prescindendo dalle caratteristiche singolari del contesto in cui avviene.

Per valutare le peculiarità di questo processo di apprendimento si rende necessario privilegiare modalità di verifica e di valutazione di tipo formativo, cercando comunque di differenziare i criteri a seconda del grado scolastico e della classe. Se per le classi della scuola primaria si valuterà il contesto generale evitando le negatività, nella scuola secondaria di primo grado si può anche pensare ad una non ammissione.

Per ciò che concerne l'esame di stato, si è in attesa dell'O.M. che il Ministro sta per inviare.

Il Consiglio esprime parere favorevole verso l'approccio valutativo, prioritariamente formativo e non di mera misurazione degli apprendimenti, adottato dal Collegio dei docenti.

10. Per le Varie ed eventuali Il DS propone di discutere l'Adesione Progetto proposto dal Comune e l'ANCI "GNAMM- Giocare, Nutrire, Accogliere, Migliorare" DS giunto in data odierna; il Consiglio all'unanimità approva l'inserimento del punto all'OdG. Il Ds precisa che si tratta di una collaborazione, proposta dal comune solo alla nostra scuola, per la partecipazione dell'Ente comunale ad un bando dell'ANCI con un progetto di Educazione ambientale ed alimentare che vedrebbe l'intervento di volontari specializzati in attività di promozione di stili di vita sani, di laboratori ambientali, di divulgazione scientifica e visite guidate, a costo zero per i nostri alunni. Dopo breve discussione la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA N. 71: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MOLFETTA PER PROGETTO "GNAMM" –

Si procede con la discussione di punti aggiuntivi, resisi necessari per attivare la procedura di realizzazione del FESR approvato nella seduta odierna; per la realizzazione del progetto è infatti necessario reperire, con avviso interno, alcune figure professionali "ad hoc"; per tali figure, previste dal format del FESR e dalle "Linee guida per la realizzazione dei progetti" è necessario definire i criteri di selezione attraverso una tabella comparativa di titoli culturali, di servizio, di competenze informatiche.

Si passa pertanto a definire le predette tabelle nello specifico, secondo i punti all'OdG:

11. Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di assistente amministrativo per il progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184;

il DS propone la seguente tabella, che sarà utilizzata per tutti i progetti PON

TITOLI	PUNTEGGIO
Incaricodi assistente amministrativo in precedenti Progetti PON-FSE e PON-FESR	punti 5 per ogni incarico effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto. Massimo 20 punti/60.

Dopo breve discussione il Consiglio all'unanimità approva

DELIBERA N. 72 Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di assistente amministrativo per lo svolgimento dei progetti PON FSE/FESR

12. Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di progettista/collaudatore per il progetto 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-184. il DS propone la seguente tabella che sarà utilizzata per tutti i progetti PON - FESR

Griglia punteggi per l'incarico di progettista/collaudatore :

TITOLI	PUNTI
1. Laurea attinente l'incarico (Informatica, Ingegneria elettronica)	5
2. Diploma attinente l'incarico (Indirizzo Informatica o elettronica) Non cumulabile con il punto 1	2
3. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3 per ogni certificazione
4. Specializzazione in corsi di perfezionamento attinenti l'incarico (max 2 esperienze)	1 per ogni corso di perfezionamento
5. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2 per ogni esperienza
6. Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza
7. Incarico di animatore digitale (max 5 anni; oltre i 5 anni come 6.)	2 per ogni anno
8. Componente staff animatore digitale (max 5 anni; eventualmente, aggiuntivo al 5 e al 7)	1 per ogni anno
9. Incarico di funzione strumentale per la gestione dei laboratori (max 5 anni; eventualmente, aggiuntivo al 5. o al 6)	1 per ogni anno
10. Altri titoli specifici inerenti l'incarico (max 2 titoli)	1 per ogni titolo
11. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti (max 2 due pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione, ecc.

**Dopo breve discussione il Consiglio all'unanimità approva
DELIBERA N.73 Tabella comparativa per assegnazione dell'incarico di
progettista/collaudatore per lo svolgimento dei progetti PON FESR**

Al termine della seduta vengono resi noti al Consiglio i risultati del monitoraggio sulla DaD, svolto con questionari rivolti alle famiglie, ai docenti e, per la scuola secondaria, agli alunni. Il Consiglio ha così avuto modo di conoscere quale percezione l'utenza abbia della DaD, quali sono stati i punti di forza e quali gli aspetti critici, suscettibili di miglioramento

Terminata questa analisi, non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione ha termine alle ore 21:00

Per attestazione di presenza, la registrazione della videoconferenza verrà acclusa agli atti della scuola.

Il segretario
Ins. Angela Farinola

La presidente
prof.ssa Fausta Scardigno