

<b>VERBALE</b> N.	<b>CONSIGLIO DI ISTITUTO</b>	
	<b>14 settembre 2020</b>	

L'anno 2020, il giorno 14 del mese di SETTEMBRE, alle ore 17:00, giusta convocazione della Presidente Prof.ssa Fausta Scardigno con convoc. Prot. N.2606/II-1, si è riunito in videoconferenza il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Manzoni-Poli per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Approvazione del verbale seduta precedente**
- 2. Relazione del Dirigente sulle misure organizzative adottate per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a.s.2020/21 – parere**
- 3. Proposte di integrazione al Regolamento di istituto per emergenza COVID: articolazione dell'orario delle lezioni e dell'attività didattica – Rapporti scuola famiglia - Intervento di persone estranee in orario scolastico - esperti, operatori ABA, mediatori linguistici; colloqui individuali con le famiglie; tirocinanti – delibera;**
- 4. Patto di corresponsabilità scuola – famiglia – delibera;**
- 5. Approvazione progetto PON – prot.n.AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s., “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e kit scolastici – delibera**
- 6. Approvazione progetto “Step by step to DigComp 2.1” Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa – Azioni # 4 e #6 PNSD – delibera**
- 7. Delibera generale di approvazione progetti PON-FSE e progetti PON-FESR a.s.2020/21;**
- 8. Assunzione al P.A. progetti PON approvati – prot. N.AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s. delibera**
- 9. Attività negoziale del D.S. – presa d'atto**
- 10. Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, interclasse, intersezione – delibera**
- 11. Conferma/modifiche adesione a reti, accordi, convenzioni, protocolli di intesa – delibera**
- 12. Proposta di intitolazione plessi di scuola dell'infanzia - delibera**
- 13. Costituzione del Comitato d'istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – presa d'atto**
- 14. Varie ed eventuali**
- 15. Proposta di variazione al “Regolamento sui criteri e limiti dell'attività negoziale del DS”**
- 16. Criteri di assegnazione in comodato d'uso dei testi da acquistare con fondi progetto PON - prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s. “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e**

**studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici”-delibera;**

**17.Patto di corresponsabilità scuola-famiglia**

**18.Criteri di assegnazione in comodato d’uso dei dispositivi elettronici in dotazione alla scuola, per necessità eventuali di Didattica digitale integrata/didattica a distanza;**

**19.Designazione componente del Comitato di valutazione dei docenti;**

**20. Informativa del DS circa le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (su richiesta consiglieri);**

**21.Utilizzo piattaforma Gsuite per lavori Cdl (su richiesta consiglieri).**

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i consiglieri con modalità mail alle ore 16:55 del giorno 14 settembre e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) tutti i consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risulta assente il sig.Giovine, della componente genitori.

Verbalizza l’ins. Farinola Angela che si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

### **1.Approvazione del verbale seduta precedente**

Per quanto riguarda questo punto, si rimanda l’approvazione del verbale della seduta precedente al prossimo consiglio.

### **2. Relazione del Dirigente sulle misure organizzative adottate per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche a.s.2020/21 – parere**

Il Dirigente espone al Consiglio le misure organizzative e finanziarie finora adottate, in accordo con la DSGA dott.ssa Lovascio, non solo per ottemperare alle indicazioni ministeriali e preparare la scuola ad affrontare l’apertura dell’anno scolastico in sicurezza ma anche per acquisti che rimangono nel tempo, ottimizzando le risorse esistenti:

- nei plessi di scuola primaria e secondaria sono state verificate le dimensioni delle aule in rapporto alla composizione delle classi, quindi sono stati definiti i layout di ciascuna aula;
- sono stati eliminati i banchi biposto ancora presenti nel plesso “G. Cozzoli”; trasferendovi un numero equivalente di banchi singoli, giacenti in deposito nel plesso “C. Alberto” e nella S.M. “Poli”;
- è stata fatta richiesta al Governo di nuovi banchi e sedie per la scuola primaria e per la scuola secondaria, nonché di sedute monoposto a rotelle per una classe numerosa al fine di collocare tutti gli alunni nella stessa aula;
- sono state acquistate barriere parafuoco in plexiglass per la protezione degli assistenti amministrativi dal rischio di contagio connesso al lavoro frontale a contatto col pubblico;
- sono stati acquistati dispositivi di sanificazione (disinfettante in gel, detergenti) e dispositivi (termometri, distanziatori, cartellonistica)
- è stata prevista la messa in sicurezza delle vetrate del plesso di scuola dell’infanzia “Gagliardi”;
- è stata finanziata la stampa e messa in opera della segnaletica orizzontale in tutti i plessi;
- è stata finanziata la pulizia straordinaria del plesso “S. Pio”, a seguito dei lavori di ristrutturazione straordinaria eseguiti dal Comune di Molfetta;
- saranno acquistate attrezzature per meccanizzare le pulizie ed eseguire la sanificazione rapida ed efficace degli ambienti scolastici;
- è stata finanziata la formazione dei docenti, ad opera del team dell’animatore digitale, per l’implementazione della Gsuite e della didattica integrata con Classroom;
- è stato previsto l’acquisto di arredi per la scuola dell’infanzia, al fine di favorire la separazione delle sezioni più numerose in due “bolle” e l’attività all’aria aperta;
- è stata realizzata la sistemazione del giardino e la manutenzione straordinaria del verde del plesso “Cozzoli” per consentire la regolazione in sicurezza dei flussi in ingresso ed in uscita di alunni e genitori;
- col Comune di Molfetta è stato concordato un piano di lavori, non immediato visto che non sussistono problematiche che impediscono l’apertura regolare della scuola, riguardanti la sicurezza del plesso “Cozzoli” e la sistemazione dei pilastri del plesso “Poli”.

Il Consiglio esprime apprezzamento per il piano di interventi predisposto dal Dirigente per far fronte alle necessità propedeutiche alla ripresa dell’attività scolastica e didattica.

**3.Proposte di integrazione al Regolamento di istituto per emergenza COVID:articolazione dell’orario delle lezioni e dell’attività didattica – Rapporti scuola famiglia - intervento di persone estranee in orario scolastico - esperti, operatori ABA , mediatori linguistici; colloqui individuali con le famiglie ; tirocinanti – delibera;**

Il D.S. comunica che si sta ultimando un regolamento di istituto per l'emergenza COVID che è stato già approvato in bozza dal Collegio Docenti durante l'ultima seduta. Il Regolamento che recepisce tutte le indicazioni dei Ministeri Istruzione e Salute, nonché i suggerimenti del Comitato Tecnico Scientifico, e nello specifico delle nostre consuete procedure comprende i seguenti cardini:

- L'orario delle lezioni non sarà ridotto, ad eccezione della prima e dell'ultima ora che saranno ridotte di 15 minuti per consentire di scaglionare gli ingressi in due turni.
- Sarà necessario mantenere il registro di classe in cartaceo per la S.M. al fine di registrare gli ingressi e le uscite, per una maggiore facilità di tracciamento in caso di necessità;
- Riguardo all'articolazione dell'orario delle lezioni si dovrà pensare ad una diversa modalità per i tre ordini di scuola:
  - Scuola Infanzia - ingressi programmati, con percorsi monodirezionali ingresso/uscita avendo cura di evitare incroci fra chi va e chi viene
  - Scuola Primaria e Scuola Media - ingressi differenziati, con sfasatura di almeno un quarto d'ora
- Sono da evitare gli incontri di massa Scuola Famiglia che potrebbero avvenire su registro elettronico o invito su Meet per la Scuola Media e/o colloqui a distanza on line anche per la Scuola Primaria e Infanzia.
- I Colloqui individuali con le famiglie potrebbero essere organizzati per la scuola Primaria durante le ore di presenza (previa richiesta e appuntamento dei genitori) oppure in chat o in Zoom e comunque non al margine della programmazione. Per la Scuola media invece la modalità si baserà su prenotazione sul RE e, se in presenza, dovrà svolgersi in una apposita aula con distanziamento oppure, se il collegamento lo consentirà, on line. Per far ciò occorrerebbe mantenere costante l'ora settimanale secondo un calendario che sarà pubblicato sul sito, unitamente al prospetto orario di ricevimento di ciascun docente.
- Per l'intervento di persone estranee, in linea di principio vanno limitati per scongiurare situazioni di assembramento o il passaggio da una classe all'altra, come per il progetto Esc di volontariato europeo, che si basa sulla partecipazione dei giovani volontari ad attività laboratoriali; dicasi altrettanto per esperti che intervengono su singoli progetti (salvo che si tratti di progetti gratuiti e caratterizzanti l'offerta formativa di Istituto, come il progetto Wellcome).
- Il Consiglio è concorde nel consentire l'ingresso di particolari categorie di esperti o estranei, che intervengano a favore di alunni con particolari bisogni educativi, quali operatori ABA o mediatori linguistici, oppure professionisti come gli psicologi del progetto comunale, indicati dalle Linee guida come un'importante risorsa per affrontare le problematiche psicologiche subentrate con la situazione di emergenza.

Riguardo ai tirocinanti, è arrivata la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale giusto in concomitanza del Collegio docenti, che ha deciso di aderire per non ostacolare la conclusione del percorso di studi delle tirocinanti, salvo restando che la loro presenza si limiterà all'osservazione del lavoro in classe rimanendo nello spazio docente a debita distanza con la mascherina e comunque per un periodo limitato.

Sarà data precedenza alle tirocinanti che devono proseguire il percorso già intrapreso.

#### **DELIBERA N. Approvazione del Regolamento di istituto per emergenza COVID**

#### **4. Patto di corresponsabilità scuola –famiglia –delibera.**

Il Dirigente, facendo presente che le Linee guida ministeriali suggeriscono alle scuole di integrare il Patto di corresponsabilità con gli impegni di scuola e famiglie per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19, illustra i documenti proposti per l'approvazione, uno per la scuola dell'infanzia ed uno per primaria e secondaria. Dopo breve discussione il Consiglio approva.

#### **DELIBERA N. Approvazione del Patto di corresponsabilità scuola –famiglia integrato per emergenza COVID**

#### **5.Approvazione progetto PON – prot.n.AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s., “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e a studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e kit scolastici – delibera**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'autorità di gestione del PON “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020, con la nota prot. n.AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s. ha emanato il succitato Avviso che prevede l'acquisto, da parte delle istituzioni scolastiche di supporti, libri e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Tali interventi sono da considerarsi addizionali ad azioni pregresse finanziate con altri fondi.

Naturalmente l'istituzione scolastica dovrà individuare studentesse e studenti appartenenti a famiglie in difficoltà che possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti del COVID-19. Lo stesso avviso, emanato in pieno periodo estivo, prevedeva che il progetto possa essere approvato ex-post; peraltro, ad inizio d'anno scolastico il Collegio dei docenti aveva autorizzato il DS ad aderire a progetti PON, con una delibera ad ampio raggio.

Il Consiglio prende atto e dopo attenta analisi all'unanimità, delibera l'approvazione del succitato progetto.

#### **DELIBERAN.5 Approvazione progetto PON - prot.n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s.,**

#### **6. Approvazione progetto “Step by step to DigComp 2.1” Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa – Azioni # 4 e #6PNSD**

Il D.S. informa il Consiglio che è pervenuto l'Avviso pubblico Prot. 19146 del 28 luglio 2020, che si inserisce nell'ambito delle azioni #4 e #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) che ha lo scopo di promuovere la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale attraverso l'acquisizione di dotazioni e strumenti digitali finalizzati al BYOD e attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili.

I destinatari sono le istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo di istruzione che possono però concorrere per un solo progetto. Nel caso specifico del nostro istituto si è deciso di indirizzare il progetto agli alunni del plesso C.Alberto e ad un gruppo della scuola Poli che nella DaD ha evidenziato una partecipazione non adeguata.

Il progetto prevede un modulo A e un modulo B con le seguenti caratteristiche: "Il modulo A di progetto deve prevedere l'acquisto di dotazioni e dispositivi digitali individuali, compresa la connettività, finalizzati al BYOD (Bring Your Own Device), che possano essere fruiti, in comodato d'uso gratuito, sia in classe che a casa, da parte di studenti che ne siano privi, nonché di dotazioni e strumenti digitali da utilizzare in classe, anche ai fini dello svolgimento delle attività del modulo B." "Il modulo B ricomprende attività didattiche, curricolari e/o extracurricolari, mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili." Dopo averne preso atto, il Consiglio all'unanimità approva la proposta.

**DELIBERA N. 9 Approvazione progetto "Step by step to DigComp 2.1" Avviso pubblico per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa – Azioni # 4 e #6PNSD**

**7. Delibera generale di approvazione progetti PON-FSE e progetti PON- FESR a.s.2020/21;**

Considerata l'importanza didattica, culturale e funzionale dei progetti PON FSE e FESR ai fini di un miglioramento professionale dei docenti e di tutti gli altri fruitori e di un arricchimento strutturale dei laboratori della scuola;

considerato che non sempre è possibile aspettare i tempi di approvazione di tali progetti europei e regionali;

considerato che il DS, nella sua funzione di rappresentanza dell'Istituto, ha una visione complessiva delle esigenze dei diversi plessi, oltre che della capacità gestionale della segreteria;

avendo già il Collegio dato il proprio parere favorevole;

il Consiglio delibera di approvare, in via preliminare, tutti i progetti PON FSE e FESR che dovranno essere proposti dalle autorità di competenza, fornendo ampia delega al DS per la valutazione della partecipazione ai singoli bandi, riservandosi di definire successivamente l'organizzazione e l'assegnazione ai vari ordini di scuola (infanzia, primaria e media)

**DELIBERAN. 7 Delibera generale di approvazione progetti PON-FSE e progetti PON- FESR a.s.2020/21;**

**8. Assunzione al P.A. progetti PON approvati – prot. N. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s. delibera.**

Il DS fa presente che negli scorsi giorni l'Autorità di gestione ha approvato il Piano di riparto dei fondi relativi al PON di cui sopra, che ha assegnato alla nostra scuola € 4.470,59; tale cifra, seppure bassa, verrà utilizzata per facilitare la partecipazione scolastica di fasce fragili della nostra utenza, che potrà usufruire di testi o sussidi in comodato d'uso. Dopo breve discussione il Consiglio approva.

**DELIBERA N. 8 : Assunzione al P.A. del progetto PON “Poli senza gap”**

**9. Attività negoziale del D.S. – presa d'atto**

La DSGA dott.ssa Annamaria Lovascio espone al Consiglio il dettaglio dei contratti e delle attività negoziali attivate con il DS nell'ultimo periodo, successivo al precedente incontro.

Il Consiglio prende atto

**10. Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe,interclasse, intersezione – delibera**

In merito a tale punto, il D.S. comunica che già in sede di Collegio si è discusso sulle difficoltà di poter effettuare le votazioni in presenza e si è cercato di stabilire delle modalità alternative tra cui quella di organizzare l'assemblea on line e poi far esprimere su un modulo apposito il proprio voto, che sarà consegnato tramite il proprio figlio in busta firmata dal genitore, oppure mediante dei moduli google opportunamente progettati.

**DELIBERA N. 9 Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, interclasse, intersezione mediante assemblee “on line”**

**11. Conferma/modifiche adesione a reti, accordi,convenzioni,protocolli di intesa – delibera**

In merito a tale punto il D.S. chiarisce che restano confermati la RETE AMBITO BA3 per la formazione dei docenti, la RETE DEGLI ISTITUTI COMPENSIVI, la rete STEM, la rete LIBERA CONTRO LE MAFIE , la rete legalità USR-Tribunale dei minori; rete scuole cittadine contro il bullismo; rete cittadina delle biblioteche; rete FAMI per l'intercultura.

Inoltre i protocolli di intesa quali Progetto WEL.COM.E, IISS “G. Salvemini”; IISS “Mons. A. Bello”,avendo una durata pluriennale, vanno proseguiti senza attività in presenza o comunque con modalità rispettose delle norme antiCOVID-19.

Sono sospese anche le convenzioni con le associazioni SCACCHI, ADS OLIMPIA CLUB, ASDAM PEGASO, COUNTRY CLUB tranne che con la MISERICORDIE.

Per la MISERICORDIA si ripropone la convenzione per i corsi sulla sicurezza e la consegna dei dispositivi in caso di eventuale blocco delle attività causa pandemia Covid-19

**DELIBERA N. 10 Conferma/modifiche adesione a reti, accordi,convenzioni,protocolli di intesa**

**12. Proposta di intitolazione plessi di scuola dell'infanzia**

Il Dirigente fa presente che ai plessi di scuola dell'infanzia del nostro Istituto, così come di altri Istituti cittadini, è stata attribuita una intestazione formale a seguito della loro sistemazione definitiva in un

plesso appositamente edificato o in un edificio di scuola primaria, dopo un periodo in cui erano stati provvisoriamente denominati con i toponimi delle vie in cui erano allocati. Come criterio generale, vari plessi furono intestati a pedagogisti ed educatori; fra i nostri, il plesso “Via Goerlitz” fu intitolato alle sorelle Rosa e Carolina Agazzi, il plesso “via Amedeo” a don Lorenzo Milani, altro plesso a Paul Harris. Il plesso “Via Marinelli”, trovando poi sistemazione in via “Padre Pio da Pietrelcina” per assimilazione fu intitolato a S. Pio ma andrebbe verificato che sia stata eseguita la formale procedura. Rimane, infine, il plesso ospitato per alcuni anni nell’edificio “Gagliardi-Gadaleta” che ha continuato a mantenere la stessa denominazione anche dopo la sua attuale sistemazione nell’ex asilo per sordomuti “Arduino Rana”.

Tale proposta è stata già vagliata dal collegio durante la seduta dell’1 settembre come primo atto procedurale, allo scopo di attivare un iter di intitolazione che possa dare anche a questo plesso, in linea con gli altri plessi cittadini, una intitolazione significativa sul piano pedagogico, che possa emergere da una riflessione nella comunità scolastica.

Il Consiglio prende atto e decide di rinviare la procedura ad altri tempi.

**DELIBERA N. 11 Avvio iter di nuova denominazione del plesso “Gagliardi” e rinvio dell’attivazione della procedura.**

### **13. Costituzione del Comitato d’istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – presa d’atto**

Il D.S. comunica che durante questi giorni ha provveduto a nominare il Comitato di istituto in oggetto che risulta così composto:

- Dirigente Scolastico/datore di lavoro, Gaetano Ragno
- Docente, Angela Farinola
- Docente, Vincenza Claudio
- Docente, ins Giulia Patimo
- Docente, ins. Maria Virgilio
- Docente, ins. Rosalia Tedeschi
- Docente, prof.ssa De Palma Chiara
- Docente, prof.ssa Caterina Mitolo
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa A.M. Lovascio (sost. A.a. Rita Stufano)
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ins. Rosalba Pepe
- Medico Competente, dott. Giovanni Ricci
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, prof. Francesco Fiore

Il comitato avrà il compito di definire le misure di sicurezza da applicare nel nostro Istituto in ottemperanza alle vigenti norme in materia di contrasto e contenimento della diffusione del Covid-19 e opererà con competenza e rigore procedurale secondo quanto indicato dalle disposizioni vigenti.

**Il Consiglio prende atto**

### **15.Proposta di variazione al “Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del DS”**

La Presidente cede la parola alla DSGA dott.ssa Lovascio, che fa presente la necessità di snellimento delle procedure di acquisto, in particolare in questo periodo in cui i finanziamenti finalizzati alla preparazione della ripresa richiedono un’attività negoziale intensa in vari settori merceologici e di servizi.



Il Regolamento vigente limita a 10.000 euro la cifra oltre la quale si rende necessario consultare più operatori; si propone di portare tale cifra a 30000 (verificare dal Regolamento-DSGA)

**DELIBERA N. 12 - variazione al “Regolamento sui criteri e limiti dell’attività negoziale del DS”**

**16. Criteri di assegnazione in comodato d’uso dei testi da acquistare con fondi progetto PON - prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 luglio u.s. “Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici”- delibera;**

Riguardo a tale punto, il D.S. chiarisce che, come da bando, si è pensato di beneficiare con testi dati in comodato d’uso un gruppo di circa 20 studenti e studentesse di scuola secondaria, appartenenti a famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19. A tali alunni verrà destinata la metà del finanziamento, mentre l’altra metà sarà utilizzata per l’acquisto ed il comodato d’uso di testi specifici per alunni con BES.

Si propongono i seguenti CRITERI di ripartizione ed assegnazione dei benefici

Il 50% dei fondi assegnati verrà utilizzato per l’acquisto di sussidi per alunni con difficoltà di apprendimento, compresi sussidi didattici per Disturbi Specifici.

Tali sussidi verranno forniti agli alunni con sostegno, ad alunni con DSA certificati, ad alunni con BES accertati, con priorità a quanti hanno un basso valore dell’ISEE.

Il restante 50% verrà assegnato a circa 20 alunni, fra quanti avranno presentato domanda, nella misura massima di 200 € ad alunno, con i seguenti criteri:

1. Alunni non ammessi alla classe successiva, per cambio di sezione;
2. Alunni con situazione di disagio, in base allo stato di disoccupazione dei genitori
3. A parità di condizione, sarà preso in considerazione il valore dell’ISEE

Durante il Collegio parziale della scuola media è stata proposta una commissione che valuterà i titoli posseduti dagli aspiranti, formata dai docenti Mitoli, Gianfreda, e Scardigno Maurizio.

**DELIBERA N. 12 - Criteri di assegnazione in comodato d’uso dei testi da acquistare con fondi progetto PON “Poli senza Gap”**

#### **17.Patto di corresponsabilità scuola-famiglia**

(Già discusso al punto 4 ; la ripetizione dell’argomento all’OdG riviene da un errore materiale)

#### **18.Criteri di assegnazione in comodato d’uso dei dispositivi elettronici in dotazione alla scuola, per necessità eventuali di Didattica digitale integrata/didattica a distanza;**

Il DS chiede di confermare i criteri già approvati lo scorso anno, che prevedono una preventiva valutazione della docente circa la situazione della classe, quindi la fornitura agli alunni che ne facciano necessità. Il Consiglio all’unanimità approva

#### **19.Designazione componente del Comitato di valutazione dei docenti**

Il D.S. informa i consiglieri che è necessario nominare un nuovo componente del Comitato di Valutazione dei docenti, dal momento che è andata in pensione la docente Patimo Giulia, componente del CVD designata dal Consiglio. In considerazione della provenienza dell’ins. Patimo dalla scuola dell’infanzia, e che oltretutto nel corrente a.s. saranno valutate delle docenti in anno di prova per quel grado scolastico, si propone di nominare la docente ins. Caputo Maria, quale unica consigliera della scuola dell’Infanzia; la docente si dichiara disponibile ad accettare l’incarico, pertanto viene designata all’unanimità per acclamazione.

**DELIBERA N. 12 - Designazione componente del Comitato di valutazione dei docenti**

**20. Informativa del DS circa le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (su richiesta consiglieri);**

Alcuni consiglieri chiedono di conoscere quali modalità siano previste in caso di peggioramento della situazione sanitaria o di situazioni particolari di alunni o classi. Il DS illustra brevemente quanto previsto nel Piano per Didattica Digitale Integrata, in elaborazione da parte del gruppo di lavoro dell'Animatore digitale, che sarà portato in approvazione nel prossimo Consiglio. Il Piano prevede l'utilizzo delle App della piattaforma Gsuite, da utilizzarsi sia in caso di assenze prolungate di eventuale "alunno fragile" che per continuare la didattica in caso di quarantena generalizzata ad un'intera classe. Naturalmente, in caso di blocco generalizzato delle attività didattiche si procederebbe con la DaD.

Il Consiglio prende atto, considerando favorevolmente quanto prospettato.

**21. Utilizzo piattaforma Gsuite per lavori Cdl (su richiesta consiglieri).**

Alcuni Consiglieri chiedono se i lavori del Consiglio potranno svolgersi sfruttando le potenzialità della Gsuite per una migliore operatività: condivisione documenti, interlocuzione fra i consiglieri, incontri su Meet. Il DS risponde che si tratta di una possibilità da sfruttare, con la creazione del gruppo del Consiglio di Istituto, appena sarà terminato il lavoro di sistemazione dei gruppi ad opera del team digitale. Il Consiglio prende atto, con apprezzamento di tale buona pratica.

Terminata questa analisi, non essendoci altri argomenti in discussione, la riunione ha termine alle ore 20:45

Per attestazione di presenza, la registrazione della videoconferenza verrà acclusa agli atti della scuola.

Il segretario

La presidente

Ins. Angela Farinola

prof.ssa Fausta Scardigno