



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli

dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it



VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Prot.3090/ VIII-2C

Molfetta, 16/06/2022

**AL PERSONALE DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO COLLAUDATORE nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

Codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-378 -CUP :F59J21009270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTA la delibera n. 147 del 13/09/2021 del Consiglio di Istituto di adesione all' Avviso PON ;

VISTA la candidatura N. 1064334 del Progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica*” inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 15/09/2021;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 con la quale la scrivente Istituzione Scolastica viene autorizzata alla realizzazione del Progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica*” Codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-378 per un importo complessivo di € 65.257,11;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio prot. n. 4670 del 08/11/2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.5 del 14/02/2022, e il progetto A03_22 “ *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione didattica*”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n.2 della Funzione Pubblica del 11/03/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE la Circ. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e la Nota AOODGEFID/35926 del 21/09/17 – Attività di formazione e iter di reclutamento del personale esperto;

VISTO l’art. 46 L. n 133/2008 relativo ai requisiti degli esperti necessari alla realizzazione di progetti;

VISTA la delibera n. 173 del Consiglio d’Istituto del 08/11/2022 con cui sono stati stabiliti i Criteri per la selezione di esperti e tutor nei progetti PON;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241/90;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014.2020 prot. 1498 del 09/02/2018;

VISTA la necessità di individuare una figura professionale interna con competenze specifiche per lo svolgimento delle operazioni di collaudo delle attrezzature acquistate nell’ambito della realizzazione del progetto in oggetto specificato.

VISTA la propria determina di avvio della procedura di selezione prot. n. 2989 dell’8/06/2022.

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE,
MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, PER IL
RECLUTAMENTO DI n° 1 COLLAUDATORE INTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE**

Art.1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

collaudo delle attrezzature acquistate per il progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione didattica Codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-378*”;

Art. 2 - COMPITI DEL COLLAUDATORE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di documentate competenze nell’uso delle ITC.

Il COLLAUDATORE in particolare dovrà:

- ✓ Verificare dell’integrità e la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti in coerenza con le necessità attuali della scuola;
- ✓ Provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- ✓ Redigere i verbali del collaudo finale;
- ✓ Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR per quanto di competenza;
- ✓ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. e il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere, per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 3 - COMPENSI E DURATA DELL'INCARICO

La misura del compenso orario lordo dipendente è quella prevista dalle tabelle 5 e 6 del vigente CCNL

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL relativo al personale del comparto scuola per categoria, nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 652,57. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati e sarà commisurato all'effettiva attività svolta risultante da apposito registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, ecc.).

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Ai fini della selezione dei candidati, per l'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE, è necessaria l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per i diversi progetti.

La graduatoria dei candidati all'incarico di COLLAUDATORE sarà elaborata sulla base della tabella di valutazione successivamente riportata. Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.comprensivomanzonipoli.edu.it e affissione all'Albo della scuola.

L'attribuzione dell'incarico di COLLAUDATORE avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando indicando il codice, il progetto e la figura professionale per il quale presentano la candidatura, il nominativo, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e l'indirizzo e-mail, ed allegare un dettagliato curriculum professionale in formato europeo utilizzando l'apposita modulistica.

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Collaudatore, va presentata in busta chiusa, con l'indicazione della dicitura **“CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PER L'ATTIVITA' DI COLLAUDATORE per il PROGETTO “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione didattica Codice 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-378**, all'ufficio di protocollo della segreteria utilizzando l'apposito modello predisposto (allegato al presente Avviso – All.A), corredata di curriculum europeo, **entro e non oltre entro le ore 12,00 del 24/06/2022**, esclusivamente a mezzo PEO all'indirizzo baic85500x@istruzione.it o brevi manu.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui al successivo art. 6

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità, **pena esclusione**:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;
2. di essere cittadino italiano;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione come da curriculum allegato;
6. di non essere in alcun modo collegato a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara, per la fornitura delle attrezzature richieste per il progetto in questione;
7. i titoli di studio conseguiti, di formazione, le esperienze professionali e lavorative ed eventuali titoli aggiuntivi valutabili;
8. di non svolgere funzioni di direzione, gestione ed esecuzione lavori per il medesimo Progetto.
9. che i titoli posseduti e le esperienze di lavoro elencati nel curriculum corrispondono a verità corredato dal documento d'identità;

ART.6- CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

TABELLA DI VALUTAZIONE		
	<i>punti</i>	N. riferimento del curriculum dei titoli
TITOLI CULTURALI		
Laurea magistrale <i>specificata</i> attinente la tipologia di servizio richiesto /Laurea vecchio ordinamento	(6 max)	
Punteggio di laurea fino a 90	3	
Punteggio da 91 fino a 100	4	
Punteggio da 101 fino a 107	5	
Punteggio oltre 107	6	
Laurea triennale <i>specificata</i> attinente la tipologia di servizio richiesto (in alternativa alla laurea magistrale)	(4 max)	
Punteggio di laurea fino a 90	1	
Punteggio da 91 fino a 100	2	
Punteggio da 101 a 107	3	
Punteggio oltre 107	4	
Diploma di istruzione secondaria di II grado <i>specifico</i> attinente la tipologia di servizio richiesto (valutabile in	1	
Laurea non specifica (in aggiunta al titolo specifico)	1	
Master/corso perfezionamento post laurea attinente la tipologia di servizio richiesto di durata annuale	1	
Master/corso perfezionamento post laurea attinente la tipologia di servizio richiesto di durata biennale	2	
Dottorato di ricerca	2	
Altri titoli culturali specifici inerenti la tipologia di servizio richiesto	1(max3)	
PUBBLICAZIONI		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di servizio	1(max3)	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze di progettista o collaudatore in progetti PON-POR	3(max15)	
Esperienze specifiche maturate in ambito scolastico in qualità di F.S. Area Gestione Laboratori/sito web	1 x anno (max5)	
Altre esperienze professionali maturate in ambito scolastico per Animatore Digitale /Componente Staff Animatore Digitale	1 x anno (max5)	
COMPETENZE INFORMATICHE		
Certificazioni informatiche (tipo ECDL edequiparati)	1	

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di inammissibilità della domanda:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
2. assenza dell'Allegato A compilato in ogni sua parte o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. istanza di candidatura non conforme ai modelli di cui all' allegato A;
4. mancanza di firma autografa sulla domanda, sul Curriculum Vitae e sulla dichiarazione dei titoli posseduti;
5. mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;

6. mancanza del Curriculum vitae in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati.

ART.8 – GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.comprensivomanzonipoli.edu.it il giorno **29/06/2022**. L'affissione/pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 7 gg. successivi alla data della pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva in data **07/07/2022** e si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg, salvo che non intervengano correzioni di "autotutela".

ART.9 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e della normativa vigente (Reg. UE 679/2016 del 27/04/2016). La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, in base alla normativa vigente, manifestano un interesse concreto e legittimo nei confronti della procedura di selezione, facendone richiesta formale (art. 22 L. n. 241/1990)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dott.ssa M. Tiziana Santomauro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Maria Caradonna.

ART.10– ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e l'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenente le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.comprensivomanzonipoli.edu.it; inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Bari, all'USR per la Puglia e all'ATP per la successiva pubblicazione sui siti web.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, i candidati potranno richiedere ulteriori precisazioni e informazioni direttamente al Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno; al D.S.G.A. , dott.ssa Annamaria Lovascio, tel.: 080/3345931 o all' Indirizzo e mail della scuola baic85500x@istruzione.it; baic85500x@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gaetano Ragno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex Art. 3, C. 2, D.Lgs N° 39/1993*