



ISTITUTO COMPRENSIVO 1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI

- VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA)
C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725

e-mail- baic85500x@istruzione.it – p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it

1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133

<http://www.comprendivomanzonipoli.gov.it>



Prot. n. 272 B15/ PON FESR

Molfetta, 24 gennaio 2017

**AL DSGA
Dott.ssa Annamaria LOVASCIO
SEDE**

INCARICO DSGA PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DI PROGETTO

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PON PER LA SCUOLA” 2014 – 2020 “Competenze e Ambienti per l’Apprendimento”**

Avviso MIUR n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 - Realizzazione/ampliamento/adequamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II “Infrastrutture per l’istruzione” Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi Infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave.

Codice ident. di progetto: 10.8.1.A2- FESR PON- PU- 2015-32

CUP: F56J15000900007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° C.D. MANZONI – S.M. G.S.POLI” - MOLFETTA**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014T05M2op001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 riferito ai finanziamenti del bando, per la presentazione di proposte per la realizzazione, l’ampliamento o l’adequamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;

VISTA la delibera n. 1 del Consiglio d’Istituto del 12 febbraio 2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per le attività per lo svolgimento delle Attività Organizzative e Gestionali nell'ambito del progetto 10.8.1. Cod.A2- FESR PON- PU-2015-32;
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere tale attività.

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Annamaria LOVASCIO , Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per Attività Organizzative e Gestionali per la realizzazione del progetto PON FESR citato in epigrafe.

Per il suddetto incarico dovrà:

- collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il progettista, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- svolgere tutta la attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;
- collaborare con il progettista per registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- supportare il progettista alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione
- collaborare per tutti gli aspetti amministrativo gestionali nelle varie fasi inerenti la realizzazione del progetto in oggetto ivi compresi l'attività di pubblicità prevista nelle spese generali.

Per tali compiti è previsto un compenso massimo omnicomprensivo di € 150,00, pari a n. 6 ore retribuite al costo orario omnicomprensivo di oneri riflessi (lordo stato) di € 24,558 (C.C.N.L. 2006/09).

Il compenso sarà commisurato all'effettiva attività svolta, oltre il regolare orario di servizio.

L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso.

In caso di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo:

www.comprendivomanzonipoli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele LAUDADIO

Firma autografa omessa

(art.3 del D.Lgs n. 39/1993)

Firma per accettazione

Firma per accettazione
