

Circ. n. 186

Molfetta, 14.03.2020

Alla cortese attenzione dei docenti,  
dei genitori e degli alunni  
della Scuola Primaria

**Oggetto: Linee guida per la didattica a distanza, in vigore dal 16 marzo 2020.**

Ferme restando le indicazioni del Ministero di “favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all’istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza (...) Le istituzioni scolastiche della scuola primaria e secondaria, nell’ambito della propria autonomia, attivano o potenziano modalità di apprendimento a distanza, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti.”

La scuola, pertanto, si è attivata, garantendo la continuità delle attività didattiche, favorendo la comunicazione docente/alunno e il perdurare della relazione educativa.

Alla luce delle considerazioni emerse da parte dei docenti e delle famiglie nei primi giorni di gestione e fruizione e della modalità e-learning, si dispone quanto segue:

#### **Per i docenti**

**1. Il canale privilegiato per la didattica a distanza è la piattaforma WEschool.**

Tale piattaforma è stata attivata per tutte le classi; attraverso la piattaforma è possibile inviare messaggi e compiti di diverso genere a tutto il gruppo classe o, in alternativa, ad un solo alunno o a gruppi di alunni.

2. Le attività e i compiti vanno assegnati, entro le prime ore della mattinata, sulla **BOARD** della piattaforma WEschool. Per consentire ai genitori una ricerca più agile dei compiti assegnati, su ciascuna **BOARD** è consigliabile inserire, accanto al titolo, la data di pubblicazione e la disciplina.

3. Le attività e i compiti vanno riportati su RE-Axios, anche in forma sintetica, in modo da lasciare traccia dell’attività svolta dal docente in questo periodo.

4. Il team delle docenti ha il compito di valutare attentamente il carico complessivo dei compiti assegnati nello stesso giorno, cercando di alternare attività più di tipo ludico (video, giochi didattici) e attività più impegnative, in modo da evitare sovraccarichi di lavoro per i bambini nell'arco della giornata..
5. Il rispetto delle consegne e delle scadenze non deve essere rigoroso in considerazione dell'età degli alunni, i quali devono comunque essere supportati dai genitori.
6. Qualora i compiti non vengano valutati "automaticamente" dalla piattaforma WEschool, è opportuno restituire, una tantum, agli studenti un commento sul lavoro svolto. La valutazione effettuata dalla piattaforma WEschool non coincide con il voto in decimi espresso dai docenti.
7. Circa la legittimità di eventuali valutazioni, nelle indicazioni del 8.3.2020 il Ministero ha chiarito che "A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro che **la normativa vigente** (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli** che sono più fonte di tradizione che normativa."
8. I docenti sono tenuti ad attenersi a uniformità di comportamenti per non generare confusione e sovraccarico di lavoro, in un momento in cui si è tutti impegnati prioritariamente nell'acquisizione delle abilità tecniche, e per non dare l'immagine di una scuola poco coesa.
9. Alla fine di ciascuna settimana il coordinatore di classe chiederà ai genitori di compilare un questionario di valutazione dell'attività settimanale (difficoltà di connessione o di utilizzo della piattaforma, carico di lavoro nelle diverse giornate o discipline, gestione dei documenti/link/chat, difficoltà di restituzione, altro) predisposto su un modulo Google dal Nucleo di Valutazione.
10. Queste disposizioni saranno riviste al termine della prossima settimana, alla luce di eventuali significative osservazioni.

#### **Indicazioni per le famiglie:**

Nella considerazione delle difficoltà tecnico-organizzative di docenti e studenti nel passaggio alla modalità didattica e-learning e, tuttavia, nella ferma convinzione che la scuola sia viva e più che mai attiva, come comunità intera, per promuovere la relazione formativa, ai fini di regolare la didattica a distanza asincrona si dispone quanto segue:

1. **La modalità individuata dai docenti per la didattica a distanza è costituita dalla piattaforma Weschool**, ritenuta molto versatile e facilmente accessibile e fruibile anche dai genitori.
2. I genitori si collegheranno alla piattaforma Weschool secondo i propri tempi e disponibilità e troveranno, nella sezione **BOARD**, i compiti della giornata scolastica

contrassegnati dalla data. I compiti potranno essere contrassegnati con una scadenza (rappresentata da un piccolo orologio) a titolo indicativo.

Nella sezione Wall sarà possibile ricevere istruzioni più dettagliate sui compiti e chiedere delucidazioni agli insegnanti.

3. I **compiti** possono essere svolti in qualunque momento della giornata, tuttavia si consiglia di privilegiare le ore della mattinata e del pomeriggio.
4. I rappresentanti dei genitori manterranno i giusti contatti con il coordinatore della classe per rappresentare alle docenti le problematiche che dovessero presentarsi e fornire feedback.
5. Alla fine di ciascuna settimana ai genitori verrà chiesto di compilare un questionario di valutazione dell'attività settimanale (difficoltà di connessione o di utilizzo della piattaforma, carico di lavoro nelle diverse giornate o discipline, gestione dei documenti/link/chat, difficoltà di restituzione, altro); si raccomanda di rispondere con regolarità e tempestività.

La Scuola tutta, docenti genitori e studenti, sta sostenendo uno sforzo notevole per garantire la continuità didattica. Tutte le fisiologiche difficoltà di adattamento sono comprensibili e oggetto di considerazione da parte dello Scrivente e si invitano le componenti in campo ad avere uno spirito costruttivo e collaborativo per la risoluzione dei problemi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Gaetano Ragno*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93