

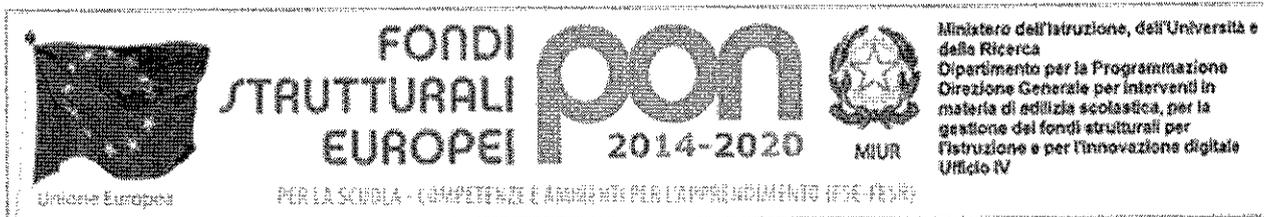


Istituto Comprensivo Manzoni-Poli



dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it
 VIA G. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it
 1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 / 3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-330897 / 3386133

Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europa
Sviluppo Regionale



Prot. n. 1865 /VIII-1 -5

Molfetta, 17.04.2019

Al Direttore S.G.A.
 Dott.ssa Annamaria LOVASCIO
 Agli ATTI
 All'Albo on line dell'Istituzione scolastica
 Al Sito WEB: www.comprensivomanzonipoli.edu.it
 All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Nomina attività di coordinamento amministrativo-contabile DSGA.**

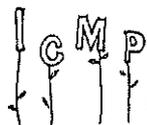
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff”- Azione 10.2.2. “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” sottoazione 10.2.2A Competenze di base: Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale, Competenze di “cittadinanza digitale” - Progetto “CREATIVA...MENTE”- Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2669 del 3/3/2017.

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854

CUP: F58H18000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l’art. 31;
VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 2669 del 3 marzo 2017 del MIUR, avente per oggetto Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “ Per la scuola- Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 16/03/2017;
VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n. 2 del 10/04/2017 di Approvazione Progetto PON FSE competenze e ambienti per l’apprendimento–2014/2020 l’avviso AOODGEFID\Prot. n. 2669 del



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli



dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it
 VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it
 1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 / 3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380997 / 3386133



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSES)

03/03/2017, Competenze di base - sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura n. 34171 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 16/02/2017;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 25954 del 26/09/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti il predetto avviso;

VISTA la nota autorizzativa dei progetti e il relativo impegno di spesa del MIUR – U.S.R. per la Puglia prot. AOODRPU 32324 del 29/10/2018

VISTO il Programma Annuale 2019, approvato con delibera n. 7 del Consiglio di Istituto in data 08/03/2019;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. prot. n. 4494 del 16/11/2018 per il progetto "CREATIVA...MENTE" -10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854- per un importo complessivo di € 24.993,60;

VISTA la Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, assunta a prot. n. 4311 del 08/11/2018, con la quale l' Istituto Comprensivo Statale 'I.C. Manzoni-Poli' – Molfetta (BA) è stato autorizzato a svolgere i progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del MIUR "CREATIVA...MENTE" con il codice '10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854' così articolato:

Titolo Modulo	Importo Modulo Autorizzato
Fare...per fare	€ 5.082,00
Abbecedario digitale	€ 4.977,90
Impariamo a...pensare	€ 4.977,90
Web news	€ 4.977,90
English day by day	€ 4.977,90

VISTE le linee guida , le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si dovranno concludere due moduli entro il 30 settembre 2019 e i restanti entro il 30 agosto 2020, giusta nota AOODGEFID/4496 del 18/02/2019;

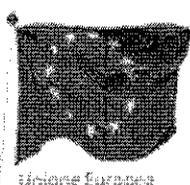
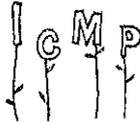
VISTO l'art.2222 e sgg. del Codice Civile ("Contratto d'opera");

VISTI gli artt. 1-9 della Circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dip. Funzione Pubblica ed allegato;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 02/11/2010 n.2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTO che la spesa graverà sul P.A. 2018 sul progetto '10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854' che presenta la necessaria compatibilità finanziaria;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSEB)

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto PON FSE "CREATIVA...MENTE" -10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854 è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile a cura del D.S.G.A.;
VISTO il vigente CCNL comparto scuola, con riferimento al compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare;
VISTE le Note della Direzione Generale USR per la Puglia n. 826 del 3/02/2016 – All. A e n. 18525 del 26/10/2016;
VISTA la nota MIUR di chiarimento del MIUR del 18/12/2017 prot. 38115;

NOMINA

La dott.ssa Lovascio Annamarianata a Bari il 30/09/1967, C.F. LVSNM67P70A662O, Direttore S.G.A. presso l'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni-Poli" di Molfetta (BA), responsabile dell'attività di **coordinamento amministrativo-contabile**, presso l'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni-Poli" di Molfetta (BA), per il progetto **-10.2.2A-FSEPON-PU-2018-854**, per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Articolo 1

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività amministrativo-contabili. Durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- ✓ tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ✓ tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- ✓ la predisposizione dei contratti da stipulare con i docenti esperti;
- ✓ la predisposizione degli incarichi per il referente per la valutazione, i docenti esperti interni e/o esterni, i docenti tutor e le eventuali figure aggiuntive, il personale ATA operante all'interno del piano integrato d'Istituto;
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Articolo 2

L'attività di coordinamento svolta dal Direttore SGA dovrà svolgersi presso l'Istituto fino ad un massimo di complessive ore 50 (cinquanta).

Articolo 3

A fronte dell'attività svolta e documentata, L'ISTITUTO corrisponderà al Direttore S.G.A. per ogni ora di coordinamento prestata, il compenso orario Lordo Stato di € 24,55 (ventiquattro/55) corrispondente al lordo dipendente di € 18,50 (diciotto/50) per un totale complessivo di 50 ore pari ad € 925,00 (Lordo dipendente) pari ad € 1227,50 (Lordo Stato) così ripartito per ciascun modulo:

Titolo Modulo	Ore	Importo
Fare...per fare	10	€ 185,00
Abbecedario digitale	10	€ 185,00



Istituto Comprensivo Manzoni-Poli



dove nasce il futuro www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it
 VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c. - baic85500x@pec.istruzione.it
 1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931/3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380997/3386133

Unione Europea
 Fondo Sociale Europeo
 Fondo Europeo
 Sviluppo Regionale



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE FESF)

Impariamo a...pensare	10	€ 185,00
Web news	10	€ 185,00
English day by day	10	€ 185,00

La spesa graverà interamente sulla Categoria di destinazione P01 – voce P6 del P.A. 2019, sull' "Area Gestionale". Il compenso è onnicomprensivo di trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP anche a carico dello Stato, ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio, ecc.) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno al termine della prestazione, previaeffettiva erogazione dei fondi comunitari da parte dall'Autorità di Gestione. La determinazione del compenso sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate da apposita documentazione opportunamente compilata (registro attività/ firme). Questa Istituzione Scolastica provvederà a comunicare in via telematica, nel termine di 15 gg., al Dipartimento della Funzione Pubblica, il conferimento dell'incarico con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e dell'importo del compenso lordo previsto, unitamente alla relazione contenete le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento, nel rispetto dei principi del buon andamento dell'Amministrazione, nonché le misure di contenimento della spesa.

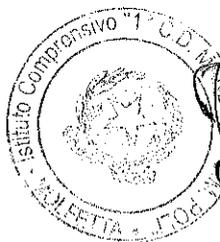
Articolo 4

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione Scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente, incarico saranno trattati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Gaetano Ragno.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Annamaria Lovascio.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nelle sezioni Amministrazione trasparente e PON 2014-2020 del sito di questo Istituto: www.comprensivomanzonipoli.edu.it



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Gaetano Ragno