



Circ. int. N. 21

Molfetta, 18/09/ 2018

Alla cortese attenzione
di tutto il personale scolastico
dei genitori degli alunni

alla A.A. sig.ra G. De Nichilo

al sito web

Oggetto: **Procedura in caso di infortunio.**

Si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. i comportamenti da attuare in eventuali occasioni di infortunio agli alunni.

Nel caso in cui durante le attività scolastiche si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi degli operatori scolastici o addetti al pronto soccorso se presenti, (disinfezione, ecc.) occorre:

- Contattare telefonicamente la famiglia;
- Valutare l'eventualità di intervento del Pronto soccorso, interessando il responsabile di plesso;
- Informare il Capo di Istituto e la segreteria;

È consigliabile che sia un membro della famiglia o un parente ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso.

Solo nei casi di estrema gravità e in assenza dei familiari un insegnante accompagnerà l'alunno infortunato, avendo cura di informare la responsabile di plesso che provvederà all'eventuale redistribuzione degli insegnanti nelle aule per garantire la copertura di tutte le classi.

Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre inoltrare denuncia il giorno stesso o al massimo il successivo, utilizzando l'apposito modulo e consegnandolo tempestivamente in segreteria unitamente all'eventuale certificazione medica.

Si sottolinea che i docenti sono tenuti ad informare lo scrivente, per il tramite dell'A.A. G. De Nichilo, incaricata per la gestione degli infortuni, circa qualsiasi episodio di infortunio, anche se apparentemente di lieve entità, lo stesso giorno in cui accade in quanto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L. n°81/08) e non potendo prevedere le conseguenze ed eventuali risvolti, è preferibile annotarlo sul registro degli infortuni.

Si ricorda che in qualsiasi momento dello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti, ecc.) la responsabilità didattica e di vigilanza resta ai docenti.

Onde evitare spiacevoli incomprensioni i docenti sono invitati a rammentare sempre ai genitori la procedura da attuare in caso di infortunio, acquisendo possibilmente anche una dichiarazione sottoscritta dal genitore circa l'informativa ricevuta.

Auspicando una fattiva collaborazione l'occasione è gradita per augurare a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gaetano RAGNO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93